



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I° Maggio, 88 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964 390572

-Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.alberghierolocri.it

P.E.O. : 1) rchr080001@istruzione.it 2) dirigente@alberghierolocri.it - P.E.C. : rchr080001@pec.istruzione.it

- Al Sig. Direttore dell'U.S.R. della Calabria
- Al Sig. Coordinatore dell'ATP di Reggio Calabria
- All'Amm. Provinciale di Reggio Calabria
- Alle Istituzione Scolastiche della Provincia di R.C.
- A Tutto il Personale ATA - Sede
- Albo Web e della Scuola
- Sito WEB

OGGETTO: Decreto rettifica chiusura Uffici Amministrativi giornate di sabato e interfestivi/prefestivi - A.S. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29/11/2007 ed il vigente CCNL - Comparto Scuola;

VISTO il Calendario Scolastico Regionale approvato dalla Giunta Regionale Calabria con Decreto del Presidente del 29/03/2018 n.21- relativo all'anno scolastico 2018/19;

VISTA la proposta del personale ATA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 06/12/2018, relativa alla chiusura degli Uffici di Segreteria nei giorni prefestivi e nel mese di Agosto per l'a.s. 2018/19;

CONSIDERATO il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

La chiusura degli Uffici amministrativi nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

Lunedì	24 dicembre 2018- Prefestivo
Sabato	29 dicembre 2018
Lunedì	31 dicembre 2018 - prefestivo
Sabato	05 gennaio 2019 - Prefestivo
Sabato	20 aprile 2019 - Prefestivo
Martedì e Mercoledì	Dal 23 al 24 aprile 2019 (Prefestivi festa della Liberazione)
Sabato	20 luglio 2019
Sabato	27 luglio 2019
Sabati	di agosto 2019
Mercoledì	14 agosto 2019 - prefestivo

Si precisa che le giornate sopra specificate dovranno essere recuperate dal personale ATA, a norma dell'art. 34 comma 3 del Contratto Integrativo d'Istituto vigente prevalentemente nel modo seguente:

- Giorni di ferie o festività soppresse
- Ore eccedenti l'orario di servizio già accumulate o da accumulare.

Il personale in possesso di ferie residue dell'anno scolastico precedente dovrà utilizzarli in via prioritaria.

Le giornate di chiusura saranno comunque subordinate alle eventuali esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pasqualina Maria Zaccheria