ISTANZA DI ACCESSO AL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

(EX COMMA 126 ART. 1 L.107/2015)

Al Dirigente Scolastico

Dell’IPSSA “Dea Persefone” di Locri

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente con contratto a tempo indeterminato/determinato nell’a.s. 2018/2019 presso l’IPSSA “Dea Persefone” di Locri

DICHIARA

che, nel corrente anno scolastico, ha svolto le seguenti attività, utili alla valorizzazione del merito del personale docente (ex comma 126 art. 1 L.107/2015) secondo i criteri definiti dal comitato di valutazione del servizio dei docenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO** | | | |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Rispetta fasi e tempi previsti dalla programmazione coordinata di classe; diversifica la didattica per favorire lo sviluppo delle competenze; applica metodologie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning…) |  |  |  |
| Tiene con autorevolezza e senza problemi la disciplina in classe |  |  |  |
| Mette in atto gli strumenti dispensativi e/o compensativi adeguati alla disciplina che insegna, contribuendo a creare in classe le condizioni per una didattica efficace e l'inclusione di BES, DSA, DISABILI, STRANIERI |  |  |  |
| **APPORTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Ha collaborato alla stesura del POF/ PTOF, alla compilazione del RAV, alla stesura del PdM, alla stesura del curricolo. |  |  |  |
| Attività progettuali e/o laboratoriali in orario extracurricolare |  |  |  |
| Ha contribuito alle azioni di miglioramento che la scuola realizza a seguito dell'Auto- valutazione d' Istituto |  |  |  |
| Ha partecipato con gli alunni a concorsi ,gare, eventi speciali(in caso affermativo specificare il numero degli eventi) |  |  |  |
| Disponibilità dichiarata a sostituire colleghi assenti supportata da supplenze svolte con ore eccedenti |  |  |  |
| **SUCCESSO FORMATIVO DEGLI STUDENTI** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo |  |  |  |
| Ha mantenuto l’andamento positivo e migliora gli esiti degli allievi rispetto alla situazione di partenza |  |  |  |
| **RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi. |  |  |  |
| **INNOVAZIONE METODOLOGICA** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Si è impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUONE PRATICHE** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Ha mantenuto relazioni positive improntate a principi di lealtà, collaborazione e fiducia con i colleghi e tutto il personale scolastico. |  |  |  |
| Ha mantenuto relazioni positive improntate a principi di trasparenza, collaborazione e rispetto con i genitori. |  |  |  |
| **RESPONSABILITA’ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Ha assunto compiti di responsabilità in commissioni, progetti, gruppi di lavoro |  |  |  |
| Ha assunto compiti e responsabilità ( a scuola) nel supporto organizzativo al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico. |  |  |  |
| Ha ricoperto incarichi (specificare nella casella il numero degli incarichi ricoperti). |  |  |  |
| Ha frequentato i corsi obbligatori sulla sicurezza e i corsi di formazione e aggiornamento deliberati dal Collegio dei docenti |  |  |  |
| E’ stato sempre puntuale ( lezioni, riunioni) |  |  |  |
| E’ stato sempre presente ( lezioni, riunioni)  Per le assenze specificare rispondendo ai descrittori sotto riportati:  ha effettuato il seguente numero di assenze per motivi istituzionali  ha effettuato il seguente numero di assenze per gravi patologie o malattie croniche certificate da  ASL  Ha effettuato il seguente numero di assenze NON per motivi istituzionali o gravi patologie  Ha disertato il seguente numero di riunioni (Collegi docenti, Dipartimenti, Consigli di classe, Incontri scuola-famiglia) |  |  |  |
| **RESPONSABILITA’ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE** | | |  |
| **DESCRITTORI** | **Dichiarazione di possesso** | **Punteggio:**  **0 No**  **3 In parte**  **6 SI** | **Valutazione DS** |
| Desiderando migliorare la propria professionalità, ha curato la sua formazione continua attraverso la partecipazione a corsi professionali facoltativi |  |  |  |
| Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno ed esterno |  |  |  |

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_