



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I° Maggio, 88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964 390572
-Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 –P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it
2)- P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

PROT. N. 8085/1.1
DELL'08/10/2019

- Al Sig. Direttore dell'U.S.R. della Calabria
- Al Sig. Coordinatore dell'ATP di Reggio Calabria
 - All'Amm. Provinciale di Reggio Calabria
- Alle Istituzione Scolastiche della Provincia di R.C.
 - A Tutto il Personale ATA – Sede
 - Albo Web e della Scuola
 - Sito WEB

OGGETTO: Decreto di chiusura Uffici Amministrativi giornate di sabato e interfestivi/prefestivi - A.S. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29/11/2007 ed il vigente CCNL – Comparto Scuola;

VISTO il Calendario Scolastico Regionale approvato dalla Giunta Regionale Calabria con Decreto del Presidente del 09/05/2019 n.67– relativo all'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la proposta del personale ATA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/09/2019, relativa alla chiusura degli Uffici di Segreteria nei giorni prefestivi e nei mesi di Luglio ed Agosto per l'a.s. 2019/20;

CONSIDERATO il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

La chiusura degli Uffici amministrativi nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

Sabato	02 novembre 2019 – Commemorazione Defunti
Martedì	24 dicembre 2019- Prefestivo
Martedì	31 dicembre 2019 - Prefestivo
Sabato	11 aprile 2020- Prefestivo
Martedì	14 aprile 2020
Sabato	02 maggio 2020
Lunedì	01 giugno 2020- prefestivo
Sabato	18 luglio 2020
Sabato	25 luglio 2020
Sabati	di agosto 2020 (01-08-22-29)
Venerdì	14 agosto 2020 - prefestivo

Si precisa che le giornate sopra specificate dovranno essere recuperate dal personale ATA, a norma dell'art. 34 comma 3 del Contratto Integrativo d'Istituto vigente prevalentemente nel modo seguente:

- Giorni di ferie o festività sopresse
- Ore eccedenti l'orario di servizio già accumulate o da accumulare.

Il personale in possesso di ferie residue dell'anno scolastico precedente dovrà utilizzarli in via prioritaria.

Le giornate di chiusura saranno comunque subordinate alle eventuali esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone