



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “*Dea Persefone*”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 665/V.4

Locri, 22/01/2020

Circolare n. 106

a.s. 2019/20

*Al personale docente
Ai docenti coordinatori di classe*

*Al D.S.G.A.
Alla Segreteria Area Alunni*

*Agli Atti
Al sito web*

OGGETTO. Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico
(disposizioni a carattere permanente)

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno è iscritto, ma non si è mai presentato;
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni al mese senza motivazione accertata (percentuale di assenze oltre il 30%);
- Frequenza irregolare: assenza saltuaria intorno ai 7 giorni al mese (percentuale di assenze intorno al 25%);
- Abbandono: assente da più di 10 giorni senza motivazione accertata.

1. I Coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria (Area alunni), utilizzando il modello allegato (Allegato OS1), la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) ogni primo giorno del mese. È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe.

2. In caso di inadempienza:
- a) Se è noto l'indirizzo di residenza/domicilio, la Segreteria (Area alunni) deve:
 - inviare comunicazione alla famiglia, invitando all'assolvimento dell'obbligo (Allegato OS2);
 - inviare comunicazione al Sindaco del comune di riferimento (Allegato OS3).
 - b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria (Area alunni) deve indirizzare comunicazione al Sindaco (Allegato OS3).
3. La Segreteria deve far sottoscrivere apposita dichiarazione ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine.

Le disposizioni di cui sopra si applicano ai nuovi casi di inadempimento dell'obbligo scolastico che si dovessero verificare da oggi in avanti; per quelli già segnalati alle famiglie, i Coordinatori di classe provvederanno immediatamente a compilare e far pervenire in Segreteria la comunicazione al Sindaco del comune di riferimento (Allegato OS3).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964 390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
IPSSA "Dea Persefone" di Locri

Il / la sottoscritt _____, docente coordinatore della classe _____ segnala:

- l'evasione dell'obbligo scolastico (alunno iscritto, che non ha mai frequentato);
- l'elusione dell'obbligo scolastico (percentuale di assenze oltre il 30%);
- la frequenza irregolare (percentuale di assenze intorno al 25%);
- l'abbandono (assente da più di 10 giorni senza motivazione accertata).

dell'alunno/a _____

In particolare, segnala che l'alunno/a è assente dal giorno _____ al giorno _____.

Dichiara, altresì,

di aver contattato telefonicamente la famiglia e di aver avuto la seguente risposta:

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo:

di aver ricevuto da parte di _____ la seguente informazione:

Locri, _____

Il coordinatore di classe



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “Dea Persefone”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964 390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. _____

Locri, _____

Al genitore dell'alunno/a

Oggetto: comunicazione ai genitori mancata frequenza dell'alunno in obbligo scolastico

Si invitano i Signori genitori dell'alunno/a classe
a conferire con il prof./la prof.ssa..... (docente coordinatore) entro 5
giorni dal ricevimento della presente per comunicazioni relative alla MANCATA REGOLARE
FREQUENZA DELL'ALUNNO IN OBBLIGO SCOLASTICO.

Si segnala infine che trascorso infruttuosamente il termine di cinque giorni dalla ricezione della
presente, questa Istituzione Scolastica sarà costretta a segnalare la posizione dell'alunno alle autorità
competenti.

Il Coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone


Istituto Alberghiero "Dea Persefone"

Viale I Maggio, 88 - 89044 Locri (RC)
 CM: RCRH080001 - CF: 81000650804
 Tel: +39 0964/390572
 PEO: rcrh080001@istruzione.it
 PEC: rcrh080001@pec.istruzione.it



Prot. n. _____

Locri, _____

Al Sindaco del Comune di _____

Settore Politiche Educative

SEGNALAZIONE DI PRESUNTA INADEMPIENZA DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

(inserire tutte le informazioni a disposizione)

L'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

Il minore segnalato è iscritto alla scuola secondaria di II grado, classe _____

nome e cognome del padre _____

nome e cognome della madre _____

indirizzo comunicato dalla famiglia _____

recapito telefonico _____

(scegliere una delle seguenti voci)

- non si è mai presentato a scuola nel presente anno scolastico
- è assente ininterrottamente dal _____
- ha accumulato nel presente anno scolastico n. _____ giorni di assenza
- sta frequentando in modo molto discontinuo.



ALTRE INFORMAZIONI (si prega di compilare con quanto conosciuto)

- il minore è diversamente abile SI NO
- alla scuola risulta che il minore o la famiglia sono in carico ai servizi sociali SI NO
- la segreteria o i docenti hanno contattato la famiglia SI NO
- se sì, con quale esito _____

Si chiede perciò di compiere i necessari controlli allo scopo di verificare le eventuali cause di impedimento alla frequenza scolastica e sollecitare i genitori al rispetto del diritto/dovere di istruzione.

NOTE _____

Il Coordinatore di classe

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone
