



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso *"Dea Persefone"*

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. _____

Locri, 30/01/2020

Circolare n. 116
a.s. 2019/20

AI DOCENTI

p.c. AL D.S.G.A.

Al sito web
Agli atti

OGGETTO. **Scrutini primo quadrimestre a.s. 2019/20**

Si comunica ai Sigg. Docenti che sono convocati, così come previsto dal Piano annuale delle attività, i Consigli di Classe per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, con la sola presenza dei Docenti e presieduti dal Dirigente Scolastico, secondo il calendario di seguito indicato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura del verbale della seduta precedente
2. Verifica andamento didattico-disciplinare
3. Scrutini 1° quadrimestre e adempimenti conseguenti (programmazione attività di recupero delle carenze maturate in corso d'anno, predisposizione delle comunicazioni alle famiglie).

Al fine di procedere nelle operazioni in modo sereno e tempestivo, si invitano i docenti a seguire le indicazioni di seguito riportate:

1) **Ogni docente dovrà:**

- a. accedere alla sezione "voti proposti" sul RE;
- b. cliccare sull'icona  per riportare le assenze e il voto proposto come media dei voti che, ovviamente, il docente potrà modificare (si ricorda che i voti proposti devono essere interi);
- c. formulare la proposta di voto di profitto e di condotta almeno due giorni prima rispetto a quello dello scrutinio;
- d. generare lo statino dei voti proposti della propria disciplina cliccando sull'icona , stamparlo e consegnarlo in sede di scrutinio al Coordinatore di classe;
- e. nel caso di valutazione insufficiente ciascun docente deve compilare la scheda per il recupero nell'area Voti Proposti, stamparla con la data della riunione del Consiglio di Classe e consegnarla al Coordinatore.

- 2) Si fa presente ai Sigg. **Docenti Coordinatori di Classe** che l'operazione: "Scrutinio" → "Copia Voti Proposti sui Definitivi" si può eseguire una sola volta. Pertanto, è consigliabile effettuare tale operazione in sede di scrutinio.

- 3) **L'attribuzione del voto di condotta** deve essere assegnato, su proposta del docente col maggior numero di ore:
- nel rispetto dei principi e dei criteri di carattere generale previsti dal D.M. n. 5 del 16/01/2009 e dalla normativa vigente,
 - secondo criteri deliberati dal Collegio dei Docenti in sede di redazione del Piano dell'Offerta formativa,
 - tenendo conto di quanto previsto dal Regolamento di istituto,
 - dal Patto educativo di corresponsabilità e dalle specifiche esigenze della comunità scolastica e del territorio.
- 4) Per gli alunni che presentino insufficienze, **ogni Consiglio di Classe deve indicare le modalità di recupero** cui l'alunno potrà accedere in base all'offerta della Scuola.
- 5) I Consigli di Classe potranno indicare le seguenti modalità di recupero:
- Corso di recupero extracurriculare**, da effettuare compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto e in numero massimo di uno/due per classe nell'intero anno scolastico.
 - Recupero in itinere**: ogni docente potrà programmare e verbalizzare sul registro personale e sul registro di classe attività di recupero mirate a sezioni limitate di programma, indicando i nominativi degli alunni coinvolti.
 - Pausa didattica**: da effettuare nel caso in cui le insufficienze nella singola disciplina interessino il 50% o più della classe, per un periodo limitato di una o due settimane, a discrezione del Docente.
 - Studio autonomo**: da consigliare nel caso in cui si ritenga che l'allievo possa recuperare in autonomia carenze lievi evidenziate nel corso del trimestre.
- 6) **Ogni Coordinatore dovrà stampare la Scheda di Sintesi delle Modalità di Recupero della Classe**, utilizzando l'apposita funzione del RE; poi, la consegnerà alla Funzione Strumentale per il Sostegno ai Docenti (prof. Di Paola) preposta all'organizzazione dei corsi IDEI.
- 7) **La verbalizzazione** delle operazioni di scrutinio dovrà essere effettuata nell'area dedicata di RE.
- 8) L'insegnante con **Funzione Strumentale per il Sostegno ai Docenti** consegnerà al Dirigente tutto il materiale avuto dai docenti del Consiglio di classe.

CALENDARIO SCRUTINI 1° QUADRIMESTRE					
Giorno/Ora	14.30	15.30	16.30	17.30	18.30
Lunedì 3/2/2020		2A	1B	2B	1A*
Martedì 4/2/2020	1D	2D	1C	2C	1E
Mercoledì 5/2/2020	2E	2F	3A	4A	5A
Giovedì 6/2/2020	3B	4B	5B	3C	4C
Venerdì 7/2/2020	5F	4F	3F	4E	5E
Lunedì 10/2/2020	5C	3D	4D	5D	3E

*=per motivi contingenti il primo Cdc programmato per il giorno 2 febbraio è stato posticipato rispetto a quanto riportato nel Piano annuale delle attività.

Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone

