



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “*Dea Persefone*”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it – P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n 2558

Locri, 13/03/2020

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU di Istituto e alle OO.SS. territoriali
Al RSPP
Al RLS
All’Albo e al Sito Web
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’art. 21 della L. 59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- VISTO l’art. 25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- VISTO il D. L. n. 6 del 23/2/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- VISTO il D.P.C.M. del 23/02/2020 recante Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020;
- VISTO il D.P.C.M. del 25/02/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6/2020;
- VISTO il D.P.C.M. del 1/03/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6/2020;
- VISTO il D.P.C.M. del 4/03/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6/2020;
- VISTO il D.P.C.M. del 8/03/2020 recante Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6/2020;
- VISTO il D.P.C.M. del 9/03/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n. 62 del 09/03/2020)
- VISTA le note del Ministero dell’Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell’8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020
- VISTO il CCNI stipulato in data 28/11/2019 relativo ai servizi minimi
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- VISTO l’integrazione alla direttiva di massima del DS al DSGA, prot. n. 2540 del 13/3/2020

- VISTA la proposta di variazione del piano delle attività del personale ATA presentato dal DSGA, prot. n. 2557 del 13/3/2020

DISPONE

l'adozione del Piano temporaneo delle attività dal 16 marzo 2020 al 3 aprile 2020 (prot. n. 2557 del 13/3/2020), proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali;

DETERMINA

con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione, quanto segue.

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 16 marzo 2020, tutti i plessi staccati e le succursali dell'Istituto saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 7.30 – 13.30

ADOZIONE DI MODALITA'DI LAVORO AGILE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificate le richieste avanzate sin qui dagli assistenti amministrativi
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Vengono autorizzate le modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza come da proposta di variazione Piano di Lavoro Personale ATA – prot. n. 2557 del 13/3/2020.

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di *smartworking*.

COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19

- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2020
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020

adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante apposizione di firma su apposito registro.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Tutto il personale amministrativo, nelle ore di servizio, dovrà essere in ogni caso raggiungibile telefonicamente e telematicamente per garantire gli adempimenti necessari e la circolarità delle informazioni e delle comunicazioni di servizio. I collaboratori Scolastici resteranno sempre reperibili telefonicamente e pronti a recarsi in servizio per qualsiasi necessità che dovesse presentarsi.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*