Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri
con Convitto annesso *"Dea Persefone"*

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572
Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: www.ipssalocri.edu.it
P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it – P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

==========

Prot. n. 2597 Locri, 18/03/2020

All'U.S.R. Calabria – Catanzaro
All'Ambito Territoriale - Reggio Calabria
Alla Prefettura - Reggio Calabria
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Alle Scuole della Provincia
Al Comune di Locri
Al Comune di Siderno
A tutto il personale
All'utenza
Alla RSU e alle OO.SS.

Al sito web

OGGETTO. ***Applicazione DPCM 16 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020 "Contenimento del personale scolastico in occasione dell'emergenza COVID-19" - Servizi minimi uffici amministrativi e lavoro agile del personale ATA dal 19 marzo al 03 aprile 2020***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTO il DPCM 16 marzo 2020 che fra gli interventi per la scuola pone l'accento sul limitare al massimo le aperture degli edifici prevedendo la presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo), solo nei casi di stretta necessità, individuati dai dirigenti scolastici

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuativi del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili all'intero territorio nazionale" (20A01558) (GU n.62 del 9/3/2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuativi del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti 1 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'Intero territorio nazionale" (20A01522) (GU n.59 dell'8/3/2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuativi del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale" (20A01475) (GU Serie Gen. n.55 del 4/3/2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni

attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (20A01381) (GU Serie Generale n.52 del 01.03.2020);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" (20A01278) (GU Serie Generale n. 47 del 25.02.2020);

VISTO il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (20GOOQ20) (OU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020 - Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.202Q);

VISTO la Circolare Ministero Salute (prot. n. 3896 del 08/02/2020), Aggiornamenti alla Circolare Ministeriale del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;

VISTA la Circolare Ministero Salute (prot. n. 3330 del 01/02/2020), Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;

VISTA la Nota Congiunta M.I.U.R del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'08/03/2020 riguardante le istruzioni operative, nella parte "Istituzioni Scolastiche", in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi d'Istituto ai sensi della legge 146/90;

VISTA la nota dei Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10.03.2020 riguardante le Istruzioni operative riferite al personale ATA, inoltrata anche dall'USR Calabria con nota prot. n. 3210 del 10.02.2020;

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dai vari DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile la presenza del personale per ridurre le eventuali possibilità di contagio;

VISTO il D.P.C.M. 11 marzo 2020, e le Istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione n. 351 del 12.03.2020 avente per oggetto "Misure Urgenti in maniera di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" – LAVORO AGILE;

VISTO che l'art. 1 c. 6 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto al contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO che l'art. 25 del Decreto Legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

CONSIDERATO che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio

VISTO l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

RITENUTO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono la sottoscrizione contratti di supplenza, la consegna delle istanze, il ritiro dei certificati in forma cartacea, il ritiro della

corrispondenza cartacea, la verifica periodica integrità delle strutture, ecc.;

VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

VISTA la DIRETTIVA n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e attivata la piattaforma cloud per il Lavoro Agile da remoto (Smart Working);

SENTITO il Consiglio d'Istituto per via telematica;

VERIFICATI i periodi di ferie non goduti dal personale ATA da consumarsi entro il 30 aprile 2020;

VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria in servizio a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione alla scuola;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

AI FINI di contenere la diffusione ed il contagio epidemiologico da COVID-19 e di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni dei DPCM citati in premessa;

DECRETA

1. la chiusura dell'Istituto dal 19 marzo 2020 al 3 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe. La presenza in servizio è comunque garantita per tutte quelle attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza del personale sul luogo di lavoro per come richiamato dall'art. 83 punto 1 lett. a) del DPCM 16/03/2020. Durante tale periodo saranno comunque disposti, con ordine di servizio, sopralluoghi volti a rilevare la regolare conservazione dei locali scolastici ed effettuare eventuali interventi di manutenzione e/o pulizia;
2. l'attivazione, a far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, del *Lavoro Agile* in aggiunta alle attività didattiche che si effettuano già in modalità a distanza;
3. l'adozione dell'innovativo modello organizzativo *Lavoro Agile* (Smart Working) che consente il monitoraggio costante, tramite analisi dei risultati, del lavoro al fine di valutare l'efficienza del personale e che dalla data odierna l'amministrazione è nelle condizioni di operare in toto in remoto;
4. che il ricevimento del pubblico è sospeso fino al termine dell'emergenza, mentre eventuali richieste saranno tratte in remoto secondo la modalità del Lavoro Agile;
5. che eventuali servizi erogabili esclusivamente in presenza, qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ecc.), saranno garantiti previo appuntamento da concordare tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo e-mail: rcrh080001@istruzione.it;
6. che le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e- mail che potranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail rcrh080001@istruzione.it;
7. che il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:
   - gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
   - gli assistenti tecnici provvedano a garantire supporto ai docenti per le attività di didattica a distanza su apposita piattaforma "Collabora" attivata dall'Istituzione scolastica;

- i collaboratori scolastici fruiscano delle ferie da consumare obbligatoriamente entro il 30 aprile 2020 e che, esaurite le stesse, siano esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

8. che tutto il personale impegnato in modalità agile sarà oggetto di monitoraggio costante attraverso l'analisi dei risultati predisposti dalla piattaforma.

Gli utenti potranno utilizzare le seguenti **modalità telematiche e/o telefoniche per eventuali richieste:**

- telefono: 0964 390572
- posta elettronica ordinaria: rcrh080001@istruzione.it
- posta elettronica certificata: rcrh080001@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93