



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 2902

Locri, 03/04/2020

Circolare n. 170
a.s. 2019/20

*Ai docenti e agli educatori
Agli studenti
Ai genitori degli studenti*

Al sito web

OGGETTO. Didattica a distanza: videolezioni, piattaforma didattica GSuite for Education

Si comunica che sul sito della scuola è pubblicato l'**orario delle LEZIONI A DISTANZA** che **sarà in vigore da lunedì 6 aprile 2020**.

L'organizzazione delle LEZIONI A DISTANZA risponde alla nota ministeriale dell'8 marzo, che recita tra l'altro: *"Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. [...] Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla **mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture**".*

Per l'erogazione delle lezioni in diretta online è stata individuata la fascia oraria 9-12 di tutti i giorni della settimana, con un impegno ridotto rispetto a quello in presenza. L'orario sarà uno strumento flessibile e potrà essere adattato alle esigenze didattiche con l'inserimento di altri docenti al posto di quelli già presenti o in compresenza con essi.

COME AVVENGONO LE LEZIONI A DISTANZA

Le lezioni a distanza saranno attivate attraverso **Google Hangouts Meet**.

Gli appuntamenti, che saranno attivati ogni giorno, compariranno sul Registro elettronico, dove sarà comunicato quanto necessario per accedere alla piattaforma, e con altre modalità (quali invio dell'invito alla partecipazione con email o con pubblicazione sul calendario Google).

L'ORARIO DELLE LEZIONI A DISTANZA

È stata individuata, per l'erogazione della didattica a distanza, la **fascia oraria 9-12** di tutti i giorni **dal lunedì al sabato**. A questa circolare è allegato l'orario degli spazi assegnati ai docenti della classe. Si precisa che le unità orarie non devono necessariamente essere di 60 minuti, anzi è consigliabile una pausa di 10 minuti tra una lezione e l'altra, onde evitare fenomeni di affaticamento visivo dovuti al monitor del computer o al display del tablet/smartphone.

DENOMINAZIONE DELLE RIUNIONI [LEZIONI A DISTANZA]

Ciascuna lezione a distanza viene definita **RIUNIONE** da Google Meet, e sarà denominata nel modo più breve possibile sul seguente modello:

sigla_classe-disciplina

ES.: **5A-matematica** indica la **RIUNIONE** di Matematica della classe 5A;

5B-cucina indica la **RIUNIONE** di Laboratorio di cucina della classe 5B.

PIATTAFORMA DIDATTICA GSUITE FOR EDUCATION

L'Istituto Alberghiero "Dea Persefone" di Locri ha attivato la "Google Suite For Education" (GSuite), che mette a disposizione di alunni e insegnanti uno strumento indispensabile per una graduale implementazione delle nuove tecnologie nel processo di apprendimento e promuove le competenze informatiche.

Docenti e alunni avranno a disposizione un account (nome.cognome@ipssalocri.edu.it) attraverso il quale usare le seguenti applicazioni Google: GMAIL (e-mail), CALENDAR (agenda elettronica), DOCUMENTI (per scrittura di testo), FOGLI (per la preparazione di documenti matematici), PRESENTAZIONI (permette di organizzare una sequenza multimediale), SITES (per la realizzazioni di siti internet), CLASSROOM (classi virtuali su cui i docenti inseriscono lezioni ed interagiscono con la classe virtualmente), GRUPPI (per creare delle chat controllate), DRIVE (per archiviare documenti, immagini e vari file multimediali da ritrovare ovunque anche a scuola), MEET (per videolezioni e videoconferenze).

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite. Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

[Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101.](#)

[Decreto Legislativo 18 Maggio 2018, n. 51.](#)

[Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.](#)

[Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni.](#)

[Decreto 14 novembre 2007, n. 239.](#)

Per un consenso informato, vi invitiamo a prendere visione, grazie al presente documento e ai link sotto riportati, di tutta la documentazione.

I diritti riconosciuti agli interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento e della normativa nazionale vigente (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opporsi al trattamento e/o a processi decisionali automatizzati), limitatamente al trattamento dei dati effettuato da parte dell'Istituto, possono essere esercitati inviando una mail all'indirizzo dell'Istituto Alberghiero di Locri (rcrh080001@istruzione.it), corredata di copia di un documento di identità in corso di validità.

Il servizio è fornito ai soli studenti regolarmente iscritti all'Istituto.

Con successiva comunicazione verranno fornite istruzioni operative per accedere e usare la piattaforma.

NETIQUETTE (NETWORK ETIQUETTE)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, questi dovrà accedere alla piattaforma con frequenza;
2. conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, informare celermente la segreteria;
3. se utilizzi un PC non esclusivamente tuo, dovrai usare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
4. in POSTA, CLASSROOM e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento del messaggio ricevuto;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente consentito;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suites in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a far rispettare le regole di comportamento sopra esposte pena la sospensione dai servizi forniti.

Allegati come link:

A. [Informativa di Google su G Suite For Education per i genitori e i tutori](#)

B. [Contratto relativo a G Suite for Education](#)

C. [Termini d'uso relativi Google Suite](#)

D. [Trattamento dati personali attuati da Google](#)

E. [Informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 /art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/2016](#)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*