



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “Dea Persefone”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 3058/I.1

Locri, 14/04/2020

All'U.S.R. Calabria – Catanzaro
drcal@postacert.istruzione.it

All'Ambito Territoriale - Reggio Calabria
usprc@postacert.istruzione.it

Alla Prefettura - Reggio Calabria
protocollo.prefrc@pec.interno.it

Alle Scuole della Provincia
scuole.rc@istruzione.it

Al Comune di Locri
ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Al Comune di Siderno
comune.siderno@asmepec.it

A tutto il personale
All'utenza

Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS.

Agli Atti
Al sito web

OGGETTO. *Riorganizzazione delle modalità di erogazione dei servizi amministrativi. Proroga fino al 3 maggio 2020*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. del 10/04/2020 che proroga le misure di contenimento del contagio da Coronavirus su tutto il territorio nazionale dal 14 aprile 2020 al 3 maggio 2020;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle disposizioni governative e ministeriali, questo Istituto ha organizzato la propria attività adottando tutti gli strumenti di flessibilità della prestazione lavorativa e con la massima applicazione del lavoro agile quale ordinaria modalità di lavoro;

CONSIDERATO che per tutto il periodo del mantenimento delle vigenti misure emergenziali verrà assicurata l'operatività degli Uffici Amministrativi mediante il ricorso ad attività telematiche e a procedure di "lavoro agile" - così come espressamente prescritto dall'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 - atte ad assicurare, nell'attuale situazione di emergenza, il funzionamento dell'Istituzione scolastica e considerato, altresì, che l'attività del Personale Docente proseguirà secondo le modalità dell'attività didattica a distanza, attività quest'ultima che non richiede la necessaria e quotidiana presenza fisica del Personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

RICHIAMATI i precedenti provvedimenti emanati in data 13/03/2020 (prot. n. 2558) e 18/03/2020 (prot. n. 2597), contenenti disposizioni per la riorganizzazione delle modalità di svolgimento dei servizi amministrativi erogati da questo Istituto, disposizioni di volta in volta prorogate ed alle quali si fa espresso rinvio;

VISTO l'art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. n. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta "l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola";

VISTO il comma 4 dell'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico "l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale";

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.);

CONSIDERATO che in caso di eventuali sopraggiunte necessità a carattere indifferibile sarà possibile prestare il servizio in presenza nel rispetto delle idonee misure precauzionali;

A SALVAGUARDIA della salute e della sicurezza di tutto il Personale scolastico e degli Utenti e nell'intento di prevenire rischi concreti limitando il più possibile gli spostamenti di Personale, in ottemperanza alle disposizioni sopra citate,

DECRETA

per quanto esplicitato in premessa e qui confermato, è **prorogata l'efficacia di tutte le disposizioni organizzative** di cui alla determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2558 del 13/03/2020 con le modifiche e le integrazioni della determina prot. n. 2597 del 18/03/2020, **dal 14 aprile 2020 fino al 3 maggio 2020**, salvo eventuali ulteriori proroghe e, comunque, fino alla cessazione dell'attuale stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Viene disposta, altresì, la proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza e la prosecuzione delle attività didattiche a distanza per gli studenti dell'Istituto e per quelli della sede carceraria.

Consequentemente, l'erogazione dei servizi amministrativi proseguirà in modalità di "lavoro agile", nonché in presenza in modo dinamico, qualora si rendesse necessario, secondo i consueti orari d'ufficio.

Mediante la programmazione di aperture, da concordare, potranno essere soddisfatte eventuali esigenze di accesso ai locali dell'Istituto per ragioni connesse al funzionamento amministrativo-didattico dello stesso o anche per effettuare interventi di pulizia oppure per motivi di sicurezza, per effettuare il controllo e la sorveglianza, di apparati, impianti e attrezzature. Così come potranno essere disposti, durante il periodo di sospensione del ricevimento del pubblico e/o di chiusura dei plessi, sopralluoghi volti a rilevare la regolare conservazione dei locali scolastici e l'integrità delle strutture.

Tutto il personale ATA garantirà la reperibilità per eventuali necessità sopravvenute.

Il Personale amministrativo che dovesse avere necessità di accedere ai locali dell'Istituto per assolvere all'espletamento di *attività indifferibili* potrà farlo, previa intesa con il D.S.G.A. nei giorni e

negli orari che saranno preventivamente concordati con la Dirigenza. Le comunicazioni interne del Personale amministrativo saranno garantite, oltre che dalla condivisione di numeri di telefono personali di reperibilità, anche dalle consuete modalità di utilizzo degli applicativi di segreteria in modalità di “lavoro agile” (smart working).

Tutti coloro che, per motivi legati ad attività indifferibili, avranno la necessità inderogabile di accedere ai plessi dell'Istituto o di comunicare con gli Uffici di Segreteria potranno farne richiesta mediante le seguenti **modalità telematiche e/o telefoniche**:

- telefono: **0964 1945372**
- posta elettronica ordinaria: rcrh080001@istruzione.it
- posta elettronica certificata: rcrh080001@pec.istruzione.it

Le richieste che prevedono la necessità inderogabile di accedere ai plessi dell'Istituto saranno acquisite dal Personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico, ed eventualmente il D.S.G.A., ne comunicherà le modalità di espletamento.

Tenuto conto della situazione di particolare disagio in cui si è chiamati ad operare e della necessità oggettiva di assolvere con priorità agli adempimenti in scadenza mediante lavoro a distanza, **si invita l'Utenza a contattare gli uffici della scuola solo in caso di effettiva necessità, dalle ore 08:00 alle ore 13:00, dal lunedì al sabato.**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito internet della scuola www.ipssalocri.edu.it.

Le disposizioni di cui al presente provvedimento hanno effetto immediato e potranno essere aggiornate e/o modificate ogni qualvolta si dovesse rendere necessario a seguito di valutazioni circa l'evolversi della situazione epidemiologica a livello nazionale, regionale e locale, nonché dei conseguenti atti regolativi da parte delle Autorità competenti.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*