



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso *“Dea Persefone”*

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.gov.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO SU TASSE, RIMBORSI SPESA E CONTRIBUTO SCOLASTICO

ART. 1 - TASSE SCOLASTICHE

1. Le tasse scolastiche sono dovute allo Stato per: iscrizione; frequenza; esame di Stato; rilascio diploma; esame d'idoneità; esame integrativo.
2. Le tasse scolastiche (versate direttamente all'erario), determinate dal D.P.C.M. del 18 maggio 1990, devono essere pagate al quarto e al quinto anno della scuola secondaria di II grado.

ART. 2 - IMPORTI DELLE TASSE SCOLASTICHE

1. Gli importi delle tasse scolastiche sono determinati dalla tabella E annessa alla legge 28 del febbraio 1986 art.41 (Legge finanziaria 1986) e sono adeguati periodicamente con decreti interministeriali, vanno pagati sul CCP 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate di Pescara - Tasse di Concessioni Governative.
2. Gli importi sono i seguenti:
 - iscrizione al quarto anno € 6,04;
 - frequenza al quarto e al quinto anno € 15,13;
 - esame di Stato € 12,09;
 - rilascio diploma € 15,13;
 - esame idoneità e integrativo € 12,09.

ART. 3 - ESENZIONE DALLE TASSE SCOLASTICHE

Non pagano le tasse scolastiche coloro che hanno diritto all'esenzione per:

- reddito familiare, nei limiti previsti dalla tabella ministeriale aggiornata annualmente;
- merito scolastico, quando si prevede il conseguimento allo scrutinio finale di una media pari o superiore agli 8/10. Nel caso in cui la media non venga conseguita, la famiglia provvederà al pagamento e alla consegna della ricevuta del versamento entro il 30 giugno successivo.

ART. 4 - MODALITA' PER LA RICHIESTA E LA CONCESSIONE DELL'ESENZIONE DALLE TASSE SCOLASTICHE

1. Qualora ricorrano le condizioni indicate, bisogna produrre domanda di esenzione alla segreteria dell'Istituto entro il termine delle iscrizioni.
2. Alla richiesta di esenzione per merito va allegata l'autocertificazione.

3. Alla richiesta di esonero per reddito familiare va allegato il modello ISEE (rigo indicatore situazione reddituale ISR).

ART. 5 – RIMBORSI SPESA E CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. Le famiglie hanno l'obbligo di rimborsare alla scuola le spese che necessariamente deve sostenere, per conto delle famiglie stesse, per la fornitura del libretto personale e i relativi servizi informatizzati, e la stipula dell'assicurazione individuale per gli infortuni e la RC degli studenti.
2. La scuola offre servizi non indispensabili all'espletamento delle attività curricolari e non connesse all'obbligo scolastico, quali organizzazione e realizzazione di uscite, visite e viaggi, la cui spesa deve essere sostenuta da coloro che li richiedono.
3. Le famiglie aderiscono alle attività di ampliamento dell'offerta formativa con un contributo volontario, che può essere destinato anche all'innovazione tecnologica e all'edilizia scolastica.
4. Con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità educativa di questa scuola le famiglie s'impegnano a collaborare per il buon andamento e il regolare svolgimento del servizio scolastico, anche economicamente.

ART. 6 – ENTITA' DEI RIMBORSI SPESA E DEL CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. L'entità dei rimborsi spesa e dei contributi scolastici volontari, determinata in base ad una stima del costo individuale per studente e da corrispondersi annualmente, risulta il seguente:
 - rimborso spesa per la fornitura del libretto personale e dei relativi servizi informatizzati e la stipula dell'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti € 15,00;
 - contributo per l'adesione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, per l'innovazione tecnologica della didattica e il miglioramento delle strutture scolastiche, le spese di potenziamento e utilizzo dei laboratori dell'indirizzo **eno-gastronomia** e pasticceria: € 50,00 per le classi prime e seconde, € 100,00 per le classi terze, quarte e quinte;
 - contributo per l'adesione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, per l'innovazione tecnologica della didattica e il miglioramento delle strutture scolastiche, le spese di potenziamento e utilizzo dei laboratori dell'indirizzo **sala**: € 50,00 per le classi prime e seconde, € 70,00 per le classi terze, quarte e quinte;
 - contributo per l'adesione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa, per l'innovazione tecnologica della didattica e il miglioramento delle strutture scolastiche, le spese di potenziamento e utilizzo dei laboratori dell'indirizzo **accoglienza turistica**: € 50,00 annuali per ogni classe;
 - rimborso spesa d'istruttoria e contributo per **esame d'idoneità e integrativo**: € 50,00 per ogni anno di corso rispetto al quale si sostengono gli esami;
 - rimborso spesa d'istruttoria e contributo per **esame di Stato** conclusivo del corso di studi superiore: € 600,00.
2. Dette somme sono versate annualmente dal 1° luglio al 15 settembre con bollettino sul CCP n. **12746897** intestato alla scuola o con bonifico sul CC di tesoreria IBAN **IT24 P076 0116 3000 0001 2746 897** e sono regolarmente inseriti nel Programma Annuale della scuola, che è sottoposto a controllo e certificazione da parte dei revisori contabili.
3. Entro il mese settembre di ogni anno si procede alla ricognizione dei rimborsi spesa e dei contributi versati per l'anno scolastico in corso per consentire agli OO.CC. di adeguare, in base all'entità delle somme versate e il numero delle adesioni all'ampliamento dell'offerta

formativa, il PTOF entro il 30 ottobre.

4. Il versamento della quota relativa alla polizza assicurativa individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli studenti e al libretto dello studente con i relativi servizi informatizzati, di cui al precedente comma 1, è obbligatorio.

ART. 7 - RIDUZIONE DEI RIMBORSI SPESA E DEL CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. Si applica una riduzione del 50% dell'entità dei rimborsi spesa e del contributo scolastico sul secondo o ulteriore figlio frequentante l'Istituto.
2. È esclusa dalla riduzione il rimborso spesa per assicurazione e libretto con i relativi servizi informatizzati.

ART. 8 - ESENZIONE DAL CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. Sono esentati dal versamento del solo contributo scolastico coloro che hanno un reddito familiare nei limiti previsti dalla tabella ministeriale aggiornata annualmente.

ART. 9 - MODALITA' PER LA RICHIESTA E LA CONCESSIONE DELL'ESENZIONE DAL CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. Qualora ricorra la condizione indicata, bisogna produrre domanda di esenzione alla segreteria dell'Istituto entro l'inizio delle lezioni di ogni anno.
2. Alla richiesta di esenzione va allegata l'autocertificazione relativa all'ultima dichiarazione dei redditi di tutto il nucleo familiare.

ART. 10 - SITUAZIONI DI PARTICOLARE DIFFICOLTA' E AZIONI DI SOLIDARIETA'

1. Eccezionalmente e nei soli casi di particolare difficoltà economica può essere disposta l'esenzione anche dei rimborsi spesa dietro richiesta riservata al Dirigente Scolastico, che procede all'autorizzazione dietro accurata istruttoria.
2. Negli stessi casi e con le medesime modalità possono essere disposte azioni di solidarietà economica a favore degli studenti meritevoli.

ART. 11 - DETRAIBILITA' DEL CONTRIBUTO SCOLASTICO

Il contributo scolastico è detraibile nella misura di legge, purché sul versamento sia riportato nella causale la seguente dicitura: "Contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'innovazione tecnologica e per l'edilizia scolastica". Le famiglie che lo desiderano possono, pertanto, decidere liberamente di contribuire con importi anche più elevati di quelli indicati all'art. 6.

ART. 12 - RESTITUZIONE DEI RIMBORSI SPESA E DEL CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. Si può chiedere la restituzione dei rimborsi spesa e del contributo scolastico in caso di trasferimento ad altra scuola entro il 15 ottobre di ogni anno.
2. Entro tale data deve essere presentata la domanda. Non sono accolte domande presentate oltre il termine stabilito.

ART. 13 - RENDICONTAZIONE DEI RIMBORSI SPESA E DEL CONTRIBUTO SCOLASTICO

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno l'ammontare dei rimborsi e del contributo versato dalle

famiglie nell'anno scolastico precedente e la relativa spesa è rendicontata.

2. La rendicontazione è resa pubblica sul sito della scuola.

ART. 14 – NORME FINALI

Il presente regolamento si applica a partire dall'anno scolastico 2019-2020 e resta valido fino a nuove determinazioni del Consiglio d'Istituto, salvo modifiche richieste dalla normativa vigente.

Delibera n. 60 del Consiglio d'Istituto del 21 ottobre 2019