



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “Dea Persefone”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964 390572 - 0964 1945372 (centralino smart)

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 3732

Locri, 27/05/2020

Circolare n. 210
a.s. 2019/2020

*Ai Docenti delle classi quinte
Agli studenti del quinto anno e alle loro famiglie*

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO. **Norme per lo svolgimento degli esami di Stato (O.M. n. 10 del 16/05/2020)**

Il Ministro dell'Istruzione, con l'ordinanza in oggetto, ha disciplinato le modalità per la valutazione delle studentesse e degli studenti dell'ultimo anno e per lo svolgimento degli Esami di Stato.

La presente circolare ha lo scopo di fornire ai docenti, agli studenti e alle loro famiglie le modalità applicative dell'ordinanza per lo svolgimento degli esami di Stato, in modo da uniformare i comportamenti fra i diversi consigli di classe.

A. Esame di Stato

L'Esame di Stato consisterà in un colloquio e non saranno svolte le due prove scritte. Il colloquio sarà articolato e scandito in cinque parti:

1. discussione dell'elaborato sulle discipline di indirizzo che sarebbero state oggetto della seconda prova scritta;
2. discussione di un breve testo di letteratura italiana, già oggetto di studio ed inserito nel *documento del Consiglio di classe*;
3. analisi del materiale scelto dalla commissione, finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare;
4. esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel corso degli studi;
5. accertamento delle conoscenze e competenze relative a “Cittadinanza e Costituzione”.

B. Assegnazione argomento dell'elaborato sulle materie di indirizzo

L'ordinanza ministeriale prevede che gli studenti presentino un elaborato concernente le discipline che sarebbero state oggetto della seconda prova scritta.

1. **Nei consigli di classe del 29 maggio** sarà assegnato a ciascun candidato l'argomento per la discussione di un elaborato, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo; l'elenco degli argomenti assegnati sarà allegato al *documento del Consiglio di classe*.

2. **Entro il 30 maggio** l'argomento assegnato sarà trasmesso dal coordinatore di classe, tramite la mail destinata alla commissione (si veda elenco), all'account @ipssalocri.edu.it di ogni studente.
3. **Entro e non oltre il 13 giugno 2020**, gli studenti trasmetteranno dal proprio account @ipssalocri.edu.it all'indirizzo della rispettiva commissione l'elaborato loro assegnato (è consigliabile che l'alunno visualizzi l'email ricevuta dall'indirizzo della commissione e utilizzi il tasto "Rispondi").
4. L'elaborato sarà messo a disposizione della commissione d'esame già dalla riunione plenaria insieme al resto della documentazione con modalità che favoriranno la condivisione in formato digitale (Google Drive).

C. Indirizzi mail per comunicazione dell'argomento e restituzione dell'elaborato

<i>Classe</i>	<i>Coordinatore</i>	<i>Email</i>
5A	prof.ssa Carella	commissione.5a@ipssalocri.edu.it
5B	prof.ssa Canale	commissione.5b@ipssalocri.edu.it
5C	prof.ssa Amato	commissione.5c@ipssalocri.edu.it
5D enogastronomia	prof. Nardi	commissione.5d-eno@ipssalocri.edu.it
5D accoglienza turistica	prof. Nardi	commissione.5d-acc@ipssalocri.edu.it
5E	prof. Fazzari	commissione.5e@ipssalocri.edu.it
5F	prof.ssa Racco	commissione.5f@ipssalocri.edu.it

D. Protocollo di sicurezza

L'Esame di Stato si svolgerà in presenza (a meno che le condizioni epidemiologiche non lo consentano e con specifiche deroghe per casi particolari).

Per lo svolgimento degli esami il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato un protocollo di sicurezza firmato in data 19/05/2020 dalle organizzazioni sindacali. Al protocollo è allegato il Documento tecnico scientifico formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile. Questo documento contiene le misure che tutte le scuole sede d'esame sono tenute ad attuare per garantire la sicurezza all'interno degli edifici scolastici durante le operazioni delle commissioni.

1. Sarà assicurata la pulizia quotidiana di tutti gli spazi che dovranno essere utilizzati.
2. Le aule dove si terranno le prove saranno pulite anche alla fine di ogni sessione d'esame (mattina/pomeriggio).
3. Ci saranno percorsi predefiniti di entrata e uscita.
4. I locali saranno ben areati.
5. È previsto il distanziamento di 2 metri fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari.
6. Sarà necessario indossare la mascherina; i candidati potranno abbassarla nel corso del colloquio, ma restando alla distanza di sicurezza di 2 metri.
7. Non sono necessari i guanti: saranno disponibili prodotti igienizzanti per le mani.
8. I membri delle commissioni d'esame dovranno dichiarare l'assenza di sintomatologia riconducibile alla malattia da Covid-19, la mancanza di contatto con persone infette e di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni. I candidati, invece, dovranno produrre un'autocertificazione attestante le medesime condizioni sopra citate.
9. Ogni candidato potrà portare con sé al massimo un accompagnatore, che dovrà anche lui rispettare le misure di distanziamento e indossare la mascherina.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Milidone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa