



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “*Dea Persefone*”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O.: rcrh080001@istruzione.it - P.E.C.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 4488

Locri, 31/07/2020

A TUTTO IL PERSONALE
AL DSGA
ALLE RSU

Al sito web

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DAL 03/08/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 263 della legge n. 77 (G.U. n. 18 del 18 luglio 2020) di conversione del decreto - legge 19 maggio 2020, n. 34 (“Rilancio”), recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTA la Circolare n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, recante “Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- CONSIDERATO che, dagli interventi normativi predetti, emerge che l'obiettivo del progressivo rientro alla normalità in riferimento allo svolgimento delle attività dei pubblici uffici va temperato con l'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti;
- VISTO il Decreto Legge 16 marzo 2020 n. 17;
- VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il DPCM 11 giugno 2020 e allegati, in particolare l'art. 3, c. 5, teso a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici, ferma restando la previsione, ai fini del contrasto del contagio, di ricorso al lavoro agile della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale, il DPCM 11 marzo 2020 e il DPCM 1 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli

	spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
VISTA	l'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020 che definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 4 del Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22;
VISTA	l'Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020 che definisce specifiche misure sulla valutazione degli esiti finali di apprendimento degli alunni frequentanti le classi del primo e secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 e sulle strategie e modalità dell'eventuale integrazione e recupero degli apprendimenti ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, del Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22;
VISTA	l'Ordinanza Ministeriale n. 41 concernente gli esami di idoneità, integrativi, preliminari e la sessione straordinaria esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per a.s. 2019/2020;
VISTO	il DPCM 17 maggio 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che prescrive nelle Pubbliche Amministrazioni nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione 25 febbraio 2020, n. 1: a) il distanziamento sociale; b) l'obbligo dell'uso di protezioni delle vie respiratorie; c) la messa a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, di soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani; d) l'attivazione, a cura dei dirigenti scolastici, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, della didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità; e) la sospensione delle riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
PRESO ATTO	delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
VISTA	la Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020;
VISTE	le note ministeriali n. 278 del 6/03/2020, n. 279 dell'8/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 622 del 1/05/2020 e n. 682 del 15/05/2020;
CONSIDERATE	le proprie disposizioni assunte con le determinazioni prot. n. 2558 del 13/03/2020; prot. n. 2597 del 18/03/2020; prot. n. 3058 del 14/4/20; prot. n. 3355 del 30/04/2020, prot. n. 3553 del 18/05/2020, prot. n. 3982 del 15/06/2020 e prot. n. 4185 del 27/06/2020;
VISTE	le disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO	il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" emanato dal M.I. e pubblicato sul sito M.I. e sul sito del nostro Istituto;
CONSIDERATA	prioritaria l'esigenza di tutela della salute del personale della scuola;
CONSIDERATO	che le attività riferibili agli esami preliminari agli Esami di Stato, agli esami di idoneità e integrativi, alle operazioni finali dell'anno scolastico e a quelle necessarie per l'imminente avvio del nuovo anno scolastico richiederanno una mole di lavoro notevolissima da espletarsi necessariamente in modalità convenzionale, e che i vincoli organizzativi dettati dalla fase cruciale dell'emergenza sanitaria sono stati sensibilmente ricalibrati;
VISTO	il piano ferie del personale ATA per il mese di agosto 2020;
VISTA	la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 27/09/2019 circa la chiusura degli uffici nelle giornate prefestive/interfestive dell'a.s. 2019/2020;
SENTITO	il DSGA f.f. e in accordo con lo stesso;

DECRETA

1. che dal 03/08/2020 e fino al termine dell'emergenza sanitaria o a nuove specifiche disposizioni, gli uffici dell'IPSSA "Dea Persefone" di Locri funzioneranno in modalità convenzionale con la presenza degli Assistenti Amministrativi nelle giornate dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (sono fatte salve

- le giornate prefestive di chiusura già deliberate dal Consiglio d'Istituto);
2. le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni che potranno essere indirizzate alla mail istituzionale rcrh080001@istruzione.it in qualsiasi momento oppure telefonicamente al numero 0964390572 nei giorni di apertura;
 3. qualora le esigenze non possano essere soddisfatte a distanza, l'utenza verrà ricevuta, esclusivamente su prenotazione telefonica o via email, per le attività indifferibili e nei casi di stretta necessità, con il protocollo di accoglienza già attuato per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato (in particolare: accesso contingentato, autocertificazione, uso della mascherina, distanziamento sociale, uso del gel per le mani) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
 4. il personale in servizio dovrà fare tempestivamente presente l'eventuale appartenenza alle "categorie fragili";
 5. tutto il personale in servizio dovrà tassativamente fare uso dei dispositivi di protezione, mantenere le distanze prescritte ed evitare col massimo scrupolo ogni forma di assembramento;
 6. i Collaboratori Scolastici avranno particolare cura nel garantire la pulizia straordinaria e quotidiana nonché l'areazione di tutti gli spazi;
 7. gli Assistenti Tecnici si dedicheranno al ripristino, alla manutenzione ed alla fruibilità dei laboratori loro affidati e terranno informato di ogni criticità il DSGA;
 8. gli Assistenti Amministrativi continueranno a svolgere le loro mansioni avendo cura di distanziare le postazioni, di ricevere atti e documenti esclusivamente dallo sportello e di impedire ogni accesso negli uffici loro destinati (salvo quelli preventivamente concordati), in ciò coadiuvati dai Collaboratori scolastici;
 9. il DSGA fornirà i dispositivi di sicurezza a tutto il personale in servizio e il materiale di pulizia adatto a disinfettare ambienti e arredi; un distributore di igienizzante per le mani, posto all'ingresso di ogni locale scolastico, dovrà essere sempre reso disponibile per la fruizione del personale e dell'utenza.

Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Milidone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*