



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I° Maggio, 88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964 390572
-Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 –P.E.O. : 1) rchr080001@istruzione.it
2)- P.E.C. : rchr080001@pec.istruzione.it

Prot. 6260/11.5

DEL 19/10/2020

- Al Sig. Direttore dell'U.S.R. della Calabria
- Al Sig. Coordinatore dell'ATP di Reggio Calabria
 - All'Amm. Provinciale di Reggio Calabria
- Alle Istituzione Scolastiche della Provincia di R.C.
 - A Tutto il Personale ATA – Sede
 - Albo Web e della Scuola
 - Sito WEB

OGGETTO: Decreto di chiusura Uffici Amministrativi giornate di sabato e interfestivi/prefestivi - A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29/11/2007 ed il vigente CCNL – Comparto Scuola;

VISTO il Calendario Scolastico Regionale approvato dalla Giunta Regionale Calabria con Decreto del Presidente del 11/08/2020 n.106– relativo all'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la proposta del personale ATA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 16/10/2020, relativa alla chiusura degli Uffici di Segreteria nei giorni prefestivi e nei mesi di Luglio ed Agosto per l'a.s. 2020/2021;

CONSIDERATO il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

DISPONE

La chiusura degli Uffici amministrativi nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

Lunedì	02 novembre 2020 – Commemorazione Defunti
Lunedì	07 dicembre 2020- Prefestivo
Giovedì	24 dicembre 2020 - prefestivo
Giovedì	31 dicembre 2020 - Prefestivo
Sabato	2 gennaio 2021 –Interfestivo
Sabato	03 aprile 2021- Prefestivo
Martedì	06 aprile 2021
Sabato	17 luglio 2021
Sabato	24 luglio 2021
Sabato	31 luglio 2021
Sabati	di agosto 2021 (07-14-21-28)

Si precisa che le giornate sopra specificate dovranno essere recuperate dal personale ATA, a norma dell'art. 34 comma 3 del Contratto Integrativo d'Istituto vigente prevalentemente nel modo seguente:

- Giorni di ferie o festività soppresse
- Ore eccedenti l'orario di servizio già accumulate o da accumulare.

Il personale in possesso di ferie residue dell'anno scolastico precedente dovrà utilizzarli in via prioritaria.

Le giornate di chiusura saranno comunque subordinate alle eventuali esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama

Anna Maria Cama