



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via Tevere, 1 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964390572

- Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it - P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

Protocollo Entrata N. 6441 /VII.2 del 24/10/2020

Al Dirigente Scolastico
Al Personale ATA
Atti
Sito web

Piano annuale di formazione e Aggiornamento per il personale ATA

Anno scolastico 2020/21

IL DIRETTORE SGA

VISTO il C.C.N.L. 19/04/2018 e il C.C.N.L. 29/11/2007 che contempla:

- all'art. 63 la formazione in servizio del personale;
- all'art. 66 la predisposizione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai DOCENTI ED AL PERSONALE ATA.

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede:

- all'art. 1, comma 58 ("Piano nazionale per la scuola digitale"), lettera e, la "formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione".

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

SENTITA l'Assemblea del Personale ATA

VISTE le schede della customer satisfaction di tutto il personale ATA;

TENUTO CONTO delle Direttive di massima del Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento in servizio sono elementi imprescindibili del processo di:

- **Costruzione dell'identità dell'Istituzione scolastica;**
- **Innalzamento della qualità della proposta formativa;**
- **Valorizzazione professionale**

PREDISPONE

Il Piano di Aggiornamento e Formazione per l'anno scolastico 2020/21 che vuole offrire al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via Tevere, 1 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964390572

- Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O. : 1) rchr080001@istruzione.it - P.E.C. : rchr080001@pec.istruzione.it

- **FINALITÀ E PRIORITÀ GENERALI DEL PIANO:**

- Garantire attività di formazione ed aggiornamento quale diritto del personale docente e ATA;
- Favorire il sistema formativo integrato sul territorio mediante la costituzione di reti, partenariati, accordi di programma, protocolli d'intesa;
- Favorire l'autoaggiornamento;
- Garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- Attuare le direttive MIUR in merito ad aggiornamento e formazione;
- Promuovere azioni funzionali allo sviluppo della cultura della sicurezza;

- **OBIETTIVI DEL PIANO:**

- Sviluppare e potenziare in tutte i profili la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per l'organizzazione dei servizi amministrativi;
- Formare tutte le componenti a individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo.
- Qualificare tutto il personale ATA con particolare riferimento a Doveri e Diritti
- Fornire conoscenza della normativa scolastica vigente e delle grandi Leggi di sistema su procedimenti amministrativi, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro
- Potenziare le competenze su nuove tecnologie informatiche e di comunicazione
- Individuare percorsi formativi coerenti e funzionali agli specifici bisogni di ogni profilo.
- Fornire aggiornamenti e approfondimenti in materia di pronto soccorso, servizio prevenzione e protezione, assistenza agli alunni diversamente abili.

Il Piano verrà attuato attraverso iniziative realizzate dalla scuola autonomamente (o in accordo di rete) e con la partecipazione collettiva o individuale alle offerte di formazione promosse dall'Amministrazione pubblica e da altri soggetti.

Per quanto attiene le iniziative esterne all'istituzione scolastica si osserva il seguente ordine di priorità:

- Ministero della Pubblica Istruzione e sue articolazioni;
- Altri Ministeri;
- Enti Pubblici e non economici;
- Università e Consorzi universitari;
- Associazioni professionali qualificate ed Enti accreditati.



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “*Dea Persefone*”

Sede Via Tevere, 1 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964390572

- Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it – P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

Il Piano porrà particolare attenzione alle seguenti tematiche.

- Formazione specifica sulla “Procedura per la gestione di persona sintomatica all’interno della scuola” e sulle “modalità di pulizia e di smaltimento dei rifiuti ai tempi del Covid-19”
- Primo soccorso D.Lgs. 81/08;
- Addetto antincendio D.Lgs. 81/08; -
- Formazione di base e specifica sulla sicurezza di cui all’Accordo Stato-Regioni D.Lgs. 81/08;
- Assistenza alla persona;
- Segreteria digitale e dematerializzazione;
- Procedimenti amministrativi;
- Training su prodotti informatici in uso negli Uffici.
- Sito Web
- Approfondimento della preparazione professionale nel profilo di appartenenza
- Conoscenza della normativa scolastica vigente e delle grandi leggi di sistema in materia di: procedimenti amministrativi, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro

I corsi potranno essere tenuti anche in modalità *blended* (in presenza e *on line*).

Tutte le iniziative e proposte che perverranno dal MIUR, e le iniziative provenienti da altre istituzioni (Università, scuole e reti di scuole, Enti locali, Enti, Federazioni Sportive, Associazioni, etc.), idonee ad un arricchimento professionale, saranno oggetto di valutazione e diffusione tra il personale della scuola.

Attività autonomamente organizzate e gestite.

Il piano di formazione e aggiornamento dell’Istituto prevede (previa autorizzazione) la libera adesione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici a corsi ed iniziative di formazione organizzati da altre istituzioni scolastiche, enti ed associazioni accreditati.

In via autonoma si realizzano, comunque, le seguenti attività di formazione in orario di servizio:

- Per gli **assistenti amministrativi**, di norma, **tre ore mensili** su tematiche gestionali e normative riguardanti il personale, gli alunni, le risorse finanziarie e strumentali e l’attività negoziale;
- Per i **collaboratori scolastici** **sei ore annuali** su tematiche riguardanti l’accoglienza, la vigilanza e i rapporti con l’utenza.

L’attività di formazione sarà coordinata dal Direttore SGA in prima persona, mentre la



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso *"Dea Persefone"*

Sede Via Tevere, 1 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964390572

- Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it

P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it - P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

funzione di relatore sarà svolta dal dirigente, dai collaboratori del dirigente e dal direttore SGA - senza oneri per il bilancio della scuola.

Solo in via residuale e per particolari specifiche esigenze si potrà ricorrere a soggetti esterni alla scuola.

Risorse per la realizzazione del Piano

Le risorse disponibili per la formazione sono quelle professionali, logistiche e strumentali a disposizione della scuola, nonché le risorse finanziarie appositamente assegnate dal Ministero e/o dall'U.S.R. e quelle all'uopo destinate dal programma annuale.

Per agevolare l'auto-formazione si reputa importante l'acquisto di specifiche pubblicazioni, riviste e periodici.

Locri, 24/10/2020



x Il Direttore SGA
Dott. Giuseppe Pinneri