



# Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I Maggio, 88, 1 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964/390572  
Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)

Prot. n. 6881/1.1

Locri, 09/11/2020

AL Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale  
AL Direttore dell'Ambito scolastico territoriale di Reggio Calabria  
Alla Prefettura di Reggio Calabria [protocollo.prefrc@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefrc@pec.interno.it)  
Al Dipartimento di Prevenzione della ASL  
Alle Scuole della provincia [scuole.rc@istruzione.it](mailto:scuole.rc@istruzione.it)  
All'R.S.U d'Istituto  
Al Dipartimento della funzione pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)  
Alle OO.SS.  
AL Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto Sezione Provvedimenti  
AI DSGA  
Ai collaboratori scolastici  
Ai docenti  
Al personale amministrativo  
Alle famiglie  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
DAL 06/11/2020 AL 03/12/2020**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 400;

**VISTI** gli artt. 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999 n.275;

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal D.L. n. 19 del 2020 ad eccezione dell'articolo 3, comma 6-bis, e dell'articolo 4;

**VISTO** il D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli artt. 1 e 2, comma 1;

**VISTO** il D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

**VISTO** il D.L. 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;

**VISTO** il D.L. 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della

dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»; **VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e il D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il 25 ottobre 2020, n. 265;

**VISTE** le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTA** la dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusione e gravità raggiunti a livello globale;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente «Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva, in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 prevede che «Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili», ed inoltre che «Le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020, limitando così la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività»;

**VISTA** l'Ordinanza n. 79 del 23 ottobre 2020 del Presidente f.f. della Regione Calabria, recante «Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020 recante «Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale»;

**PRESA VISIONE** della nota prot. 10314 del 02/11/2020 del Sig. Prefetto di Reggio Calabria avente per oggetto: «DPCM 24 ottobre 2020. Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19»;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 03 novembre 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del D.L. 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19». (20A06109)

(G.U. Serie Generale , n. 275 del 04 novembre 2020);

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 4 novembre 2020;

**VISTA** la nota MI .AODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0001990.05-11-2020 avente ad oggetto il DPCM 3 novembre 2020;

**RITENENDO** prioritaria l'esigenza di tutela della salute del personale della scuola;

**ATTESO CHE** presso questa Istituzione Scolastica, dal 26 Ottobre 2020, viene erogata didattica digitale integrata esclusivamente a distanza;

**VERIFICATO** mediante opportuno monitoraggio che le attività da svolgere possono essere effettuate con un'apposita turnazione che non richiede la costante presenza fisica di tutto il Personale ATA,

per ampia parte pendolare ed utente di mezzi di trasporto pubblico;

**CONSIDERATI** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio nazionale ed il fatto che la regione Calabria è stata inserita tra le regioni zona rossa;

**RILEVATA** la possibilità di organizzare il lavoro adottando la turnazione del personale ATA;

**SENTITE** le RSU;

**SENTITO** il DSGA ed in accordo con lo stesso;

#### DETERMINA

- che al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa, i servizi indifferibili continueranno ad essere garantiti previo contatto telefonico e/o mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi e numeri telefonici:

**0964390572**

**RCRH08001@istruzione.it**

**RCRH08001@pec.istruzione.it**

- che dal **09/11/2020 al 03/12/2020** gli uffici amministrativi funzionino in modalità convenzionale dal lunedì al sabato, con un impegno orario dalle ore 7.30 alle ore 13.30. Il personale amministrativo effettuerà il proprio lavoro a turnazione con modalità mista presenza/smart working. I rientri pomeridiani verranno svolti seguendo il calendario delle turnazioni predisposte dal DSGA. Eventuali turni in presenza per ulteriore mole di lavoro potranno essere erogati previa autorizzazione scritta del DSGA;
- dalla stessa data gli **Assistenti Tecnici** dovranno garantire il funzionamento di un Help Desk dedicato a tutti gli attori della didattica digitale integrata (Docenti, Allievi, Famiglie), per fornire assistenza telefonica oppure on-line in merito alla piattaforma DAD, al Registro elettronico ed ai software in uso. Dovranno, inoltre, garantire il supporto per attività connesse alla manutenzione o all'implementazione dei rispettivi laboratori. **Per questo servizio si quantifica il contingente quotidiano di n. 2 unità in presenza**, secondo il principio della rotazione. Gli Assistenti Tecnici non impegnati nelle attività di Help Desk in presenza svolgeranno la medesima funzione in smart working, fatta salva la necessità di recarsi a scuola per eventuali piccole manutenzioni o emergenze varie segnalate dal Dirigente, dal DSGA o dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- il personale **Collaboratore Scolastico**, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, della Direttiva n. 2/2020 e dall'art. 3 comma 3 del D.P.C.M. del 3 Novembre 2020, se non coinvolto nella turnazione prevista, quantificata in n. **2 unità (uffici amm.vi siti in via I Maggio, 88 - Locri)**, di n. **2 unità plesso (Centro di aggregazione - Locri)** di n. **2 unità (sede Convitto - Locri)** di n. **4 unità (sede di via**

**Turati – Siderno** – 1 unità (sede di via dei Ciliegi – Siderno) per ogni plesso scolastico, resterà in reperibilità a chiamata, nella fascia oraria 07.30- 13:30 per eventuali piccole manutenzioni o emergenze varie segnalate dal Dirigente o dal DSGA;

- il **D.S.G.A.** gestirà la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al suo profilo professionale. Coordinerà sia in presenza, sia da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Coordinerà la sua attività con quella del Dirigente Scolastico a cui riferirà quotidianamente. Opererà secondo il suo orario di servizio ma, laddove le circostanze lo rendano indifferibilmente necessario, garantirà la sua presenza, da remoto o fisica, anche in altro orario;
- a tutto il Personale A.T.A. verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi con riferimento alle apposite note ministeriali rinvenute e rinvenibili connesse al gravato stato attuale di emergenza e solo successivamente verrà applicato l'art.1256 comma 2 del Codice Civile, per la mancata prestazione lavorativa divenuta temporaneamente impossibile in modalità di lavoro agile;
- il Dirigente Scolastico coordinerà le attività didattiche ed amministrative in presenza ed eventualmente anche da remoto, per la parte di competenza propria e del suo Ufficio, e garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate.

L'ufficio di segreteria riceverà l'utenza con le modalità di cui sopra e l'ingresso nei locali scolastici sarà consentito solo in casi indifferibili, previo appuntamento ed autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Del presente decreto datoriale è data informazione alla R.S.U. dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali, per come previsto dall'art.5 del C.C.N.L. 2016/2019 del comparto Istruzione e Ricerca - sezione Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Cama  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

