



**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri  
con Convitto annesso "Dea Persefone"**

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)

P.E.O.: [rcrh080001@istruzione.it](mailto:rcrh080001@istruzione.it) – P.E.C.: [rcrh080001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh080001@pec.istruzione.it)

**INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO in riferimento  
all'emergenza COVID 19 e alle attività di DDI**

**ALLEGATI**

- 1- REGOLAMENTO INERENTE LE MISURE ANTI COVID**
- 2- PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19**
- 3- REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Deliberati dal Collegio dei docenti nella seduta del 18.11.2020 e adottati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 127 del 18.11.2020.

*(I seguenti documenti vanno ad integrare il Regolamento d'Istituto per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria COVID 19)*

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 di questo Istituto;
- **VISTO** l'Atto di indirizzo prot. n. 8787/IV.1 del 23/11/2018, finalizzato alla definizione e predisposizione del P.T.O.F. 2019/2022;
- **VISTO** il P.T.O.F. 2019/2022 di questo Istituto, pienamente conforme alle linee guida fornite con il citato Atto di indirizzo prot. n. 8787/IV.1 del 23/11/2018 ;
- **VISTO** l'Atto di indirizzo prot. n. 8393/E del 16/10/2019 ed i contenuti della revisione annuale del P.T.O.F. 2019/2022;
- **VISTO** il proprio Atto di indirizzo prot. n. 6023/IV.1 del 12.10.2020 ed i contenuti della revisione annuale del P.T.O.F. 2019/2022;
- **ASSUNTI** gli orientamenti in quei documenti contenuti;
- **ESAMINATA** la necessità di integrazioni derivante dall'aggiornamento del quadro normativo di riferimento;
- **VISTA** la Nota dipartimentale 388 del 17/3/2020, *Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*;
- **VISTO** l'art.1, comma 2, lettera p, del D.L. n. 19 del 25/3/2020, che introduce la possibilità di svolgere a distanza le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale;
- **VISTO** il D.L. n. 22 dell'8/4/2020, convertito, con modificazioni, nella L. n. 41 del 6/06/2020, che all'art. 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26/6/2020, *Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021*;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 87 del 6/8/2020, *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19*;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 89 del 7/8/2020, *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata*", di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- **VISTO** l'allegato A al decreto citato, Linee guida per la Didattica digitale integrata;
- **VISTA** l'ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 79 del 23 ottobre 2020, recante *Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art.*

32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Aggiornamento delle disposizioni regionali di cui alla Ordinanza n. 73/2020 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del Decreto Legge n. 125 del 7 ottobre 2020;

- **VISTO** il Dpcm del 3 novembre 2020, contenente le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- **VISTO** la nota MI del 5 novembre 2020, n. 1990;
- **VISTA** la nota MI del 9 novembre 2020, n. 1994, recante *Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 1990*;
- **CONSIDERATA** la necessità di integrare il Regolamento d'istituto;

#### **ADOTTA**

ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate i seguenti documenti, denominati:

#### **ALLEGATO 1 – REGOLAMENTO INERENTE LE MISURE ANTICOVID**

#### **ALLEGATO 2 - PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19**

#### **ALLEGATO 3 - REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

ad integrazione del Regolamento d'istituto, Triennio 2019-2022, adottato dal Consiglio d'Istituto in data 6.12.2018. Tale integrazione, affissa all'Albo della scuola in via permanente, è inserita nel sito web, nella sezione Regolamenti.

# ALLEGATO 1 – REGOLAMENTO INERENTE LE MISURE ANTICOVID, CHE RECEPISCE IL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19

## PREMESSA

Il presente Regolamento debitamente recepisce tutte le prescrizioni governative relative alle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici, compresa la nota MI del 9 novembre 2020, n. 1994, recante *Uso delle mascherine. Dettaglio Nota 5 novembre 2020, n. 199*, riportate nel *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s.2020-2021*, parte integrante del presente documento, emanato e aggiornato secondo disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale.

Le indicazioni presenti nel citato protocollo sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza, e la mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si precisa che la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, salvo che per i soggetti - docenti, personale ATA e studenti - con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e certificate, le cui specifiche situazioni sono dettagliate nella sezione 1.9 del DPCM del 3.11.2020 e nella nota MI del 5 novembre 2020, n. 1990.

Oltre alla mascherina chirurgica, possono essere utilizzate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso.

## ART. 5 – DOCENTI

L'art. 5 è integrato nei termini che seguono.

I docenti hanno l'obbligo di attenersi a tutte le disposizioni contenute nell'allegato *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2020-2021* e in particolare alle seguenti:

- ✓ entrare a scuola dotati di mascherina chirurgica e indossarla ininterrottamente per tutta la durata della giornata lavorativa durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze (la mascherina sarà fornita dalla scuola a coloro che ne siano sprovvisti);
- ✓ mantenere sempre il distanziamento, non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto, non sostare nei corridoi o nei laboratori;
- ✓ igienizzare frequentemente le mani, utilizzando i dispenser disponibili nei corridoi e in ogni aula (è consigliabile anche portare una boccetta di disinfettante personale);

- ✓ il docente della prima ora di lezione del turno dovrà assicurarsi che lo studente che nei giorni precedenti si sia assentato per sintomi compatibili con COVID-19, o abbia rilevato in classe sintomi compatibili con COVID-19, presenti la certificazione medica di autorizzazione al rientro in classe a seguito del percorso diagnostico e terapeutico per la prevenzione COVID-19, oppure l'autocertificazione corredata da documento di riconoscimento, in cui si dichiara che il PLS o il MMG non ha ritenuto opportuno avviare l'iter diagnostico;
- ✓ avvisare il docente "referente Covid", anche per il tramite di un collaboratore scolastico, in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19 in uno studente: lo studente sarà accompagnato nell'*aula Covid*, dove, in compagnia di un operatore scolastico, attenderà i genitori per essere accompagnato al proprio domicilio;
- ✓ rimanere al proprio domicilio e contattare il medico curante per seguire l'iter diagnostico previsto in caso rilevasse a casa sintomi personali compatibili con COVID-19;
- ✓ comunicare alla scuola la propria sintomatologia e rientrare subito al proprio domicilio in caso dovesse accusare in ambiente scolastico sintomi compatibili con COVID-19.

#### **ART. 7 - PRINCIPI ETICI DELLA PROFESSIONE DOCENTE**

L'art. 7 è integrato nei termini che seguono.

I docenti, il personale ATA, gli studenti sono tenuti a rispettare i regolamenti adottati dall'Istituto, ivi compreso, fino a nuove disposizioni, il *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2020-2021*.

#### **ART. 10 - DOVERI DEGLI STUDENTI**

L'art. 10 è integrato nei termini che seguono.

Lo studente deve:

- a) attenersi a tutte le disposizioni contenute nell'allegato *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2020-2021e*, in particolare, alle seguenti:
  - automonitorare costantemente le proprie condizioni di salute e, in particolare, misurare la temperatura corporea al proprio domicilio, prima dell'accesso ai locali scolastici;
  - rispettare l'orario di ingresso scolastico, consentito a partire dalle ore 7:50;
  - mantenere sempre il distanziamento e non creare assembramento nei locali e nelle pertinenze dell'Istituto;
  - entrare a scuola dotato di mascherina chirurgica e indossarla ininterrottamente per tutta la durata dell'orario giornaliero di attività didattica e durante il cambio dell'ora in assenza del docente, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze (la mascherina, fino ad esaurimento della scorta inviata dal Ministero, sarà fornita dalla scuola);
  - igienizzare frequentemente le mani, utilizzando i dispenser disponibili nei corridoi e in ogni aula (è consigliabile anche portare una boccetta di disinfettante personale);

- mantenere sempre lo stesso banco;
- limitare le occasioni di uscita dall'aula ai casi di stretta necessità, uscendo uno per volta e solo una volta nel corso della mattinata, dietro autorizzazione del docente e tenendo presente la regolamentazione dell'accesso ai distributori automatici alimenti e bibite saranno consegnati allo studente da un operatore della ditta autorizzato);
- portare a scuola i propri libri di testo e tutto l'occorrente, dal momento che non sarà possibile effettuare scambi e prestiti tra compagni di qualsiasi tipo di materiale;
- uscire immediatamente dall'Istituto al termine delle lezioni del proprio turno, in quanto non è consentita la permanenza e la consumazione di pasti, anche veloci, nei locali dell'istituto, in attesa di eventuali lezioni aggiuntive;
- in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19 a casa, rimanere al proprio domicilio e contattare il medico curante;
- in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19 in classe, riferire immediatamente il sintomo al docente in orario di lezione, per avviare l'iter previsto dal "Protocollo" e rientrare al proprio domicilio;
- dopo assenze conseguenti a rilevazione - a casa o a scuola - di sintomatologia compatibile con COVID-19, presentare per la riammissione in classe, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, la certificazione medica che autorizza il rientro a seguito del percorso diagnostico e terapeutico per la prevenzione del Covid-19; in alternativa occorre presentare l'autocertificazione, corredata da documento di riconoscimento, in cui si dichiara che il PLS o il MMG non ha ritenuto opportuno avviare l'iter diagnostico;
- per le assenze dovute a motivi di salute inferiori a cinque giorni consecutivi (esclusi sintomi compatibili con COVID-19), oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, autocertificazione corredata da documento di riconoscimento;
- per le assenze dovute a motivi di salute (esclusi sintomi compatibili con COVID-19) superiori a cinque giorni consecutivi, compresi i giorni festivi intermedi, presentare, oltre alla giustificazione sull'apposita sezione del registro online, il certificato medico di riammissione/guarigione (nel caso ne sia sprovvisto, lo studente non potrà essere riammesso a scuola);
- per le assenze dovute a motivi di famiglia, il genitore giustificherà regolarmente nell'apposita sezione del registro online, ma avrà cura anche di inviare via mail al coordinatore di classe l'autocertificazione, corredata da copia del documento di identità.

#### **ART. 24 - SANZIONI DISCIPLINARI**

L'art. 24, lettera a) Sanzioni diverse dall'allontanamento temporaneo dalla Comunità Scolastica (DPR 249/98-235/07 Art. 4 - Comma 1) -infrazioni lievi, è integrato nei termini che seguono.

- ✓ Violazione delle norme contenute nel *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici - A.S. 2020/2021*: Annotazione

sul registro di classe e comunicazione alla famiglia da parte del docente.

- ✓ Ripetuta violazione delle norme contenute nel *Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici --Anno scolastico 2020/2021*: Allontanamento dalla comunità scolastica fino a sette giorni, deliberato dal Consiglio di Classe.

## **ART. 28 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

L'art. 28 è integrato nei termini che seguono.

La Famiglia, quale componente fondamentale della scuola e in quanto responsabile dell'armonico sviluppo psico-fisico degli Studenti, ha il dovere di:

a) Essere a conoscenza delle vigenti misure di contenimento del contagio da COVID-19 di carattere nazionale e regionale;

b) Attenersi a tutte le disposizioni contenute nell'allegato Protocollo di regolamentazione per le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici per l'a.s. 2020-2021, e in particolare alle seguenti:

--- monitorare costantemente le condizioni di salute del figlio/a, anche avvalendosi del supporto del MMG o del PLS;

--- misurare allo studente la temperatura corporea ogni mattina;

--- essere consapevole ed accettare che lo studente potrebbe essere sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso o durante lo svolgimento delle attività didattiche, sia in presenza che in assenza di sintomi compatibili con COVID-19;

--- rendersi reperibile in caso di rilevazione di temperatura corporea superiore a 37.5°C, o di altri sintomi compatibili con COVID-19, avvisare la scuola tramite l'apposita sezione del registro online ed avvisare il medico curante per avviare un corretto iter diagnostico;

--- contattare il medico curante in caso di rilevazione di sintomi compatibili con COVID-19, sia a casa sia a scuola;

--- terminata la sintomatologia, chiedere al medico curante apposita certificazione medica che autorizza il rientro a seguito del percorso diagnostico e terapeutico per la prevenzione COVID-19, tenendo presente che non saranno assolutamente ammessi a scuola studenti assenti nei giorni precedenti per sintomatologia compatibile con COVID-19, rilevata o a casa o a scuola, sprovvisti di certificazione medica o di autocertificazione corredata da documento di riconoscimento, in cui si dichiara che il PLS o il MMG non ha ritenuto opportuno avviare l'iter diagnostico;

--- essere consapevole che la frequenza comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste dalle normative vigenti e dal protocollo interno.

## **ART. 29 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

L'art. 29 è integrato nei termini che seguono.

Fa parte integrante del presente regolamento tutta la normativa ed i documenti precedentemente richiamati.

## ALLEGATO 2 -PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19

Con il presente documento si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'anno scolastico 2020/2021. A tali indicazioni tutti debbono attenersi.

### INFORMAZIONE

Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, anche con riferimento alla Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P-24/07/2020 sui comportamenti e procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza, sono fornite a tutti i lavoratori, agli studenti e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi *depliant*s e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi compatibili con Covid-19 e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria:
  - ✓ *Sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini:* febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinite/congestione nasale;
  - ✓ *Sintomi più comuni nella popolazione generale:* febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinite/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- la scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio;
- in caso di comparsa di sintomi quali quelli al punto precedente, intercorsi durante lo svolgimento dell'attività a scuola, la permanenza negli ambienti scolastici deve essere immediatamente interrotta ed il soggetto sintomatico

deve essere allontanato fino a dimostrazione dell'effettivo recupero dello stato di salute se verrà esclusa qualsiasi possibilità di contagio da Coronavirus. A tal proposito, ove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, aumento della temperatura corporea, dispnea, tosse, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) il personale e gli studenti sono obbligati ad informare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria territorialmente competente e di rimanere al proprio domicilio come e se da essi disposto.

## **AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19**

Sono state adottate le seguenti misure, così come previsto dalle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia:

- identificazione dei referenti scolastici per COVID-19 che sono stati adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
- predisposizione di un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti;
- definizione delle modalità di collaborazione dei genitori per l'invio di tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici di comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- definizione con il DdP di un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.Lgs. 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- è fornita una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C;
- informazione e sensibilizzazione del personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- sono state stabilite le procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;
- è stato identificato per ogni plesso un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non resteranno da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

- previsione di un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- le procedure e le informazioni sono condivise con il personale scolastico, i genitori e gli studenti;
- predisposizione di un piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti;

Vengono implementate le seguenti misure organizzative generali per contrastare l'infezione facendo in modo che gli accessi dei visitatori esterni vengano, possibilmente, azzerati o, in ogni caso, ridotti al minimo nel periodo di emergenza:

- all'interno dell'edificio scolastico vengono individuate, da adeguata cartellonistica, le vie di accesso;
- durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità e i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro per come previsto;
- è obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica;
- è raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria tempestivamente e, comunque la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica.

Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, previo appuntamento per contingentamento delle presenze, salvo casi eccezionali e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## **REGOLE GENERALI**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare sempre la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver

mangiato.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

È istituito un Comitato che resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro, per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali unitarie e del RLS.

## **OBIETTIVI**

Il Comitato ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola e riportate nel protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus covid-19 adottato da questa istituzione scolastica. Il Comitato dovrà curare l'aggiornamento del protocollo di sicurezza anti-contagio, per contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e valutare eventuali livelli di rischio in caso di prosecuzione delle attività avendo cura di considerare il contesto nella sua tipicità di confluenza sociale, delle varie età e fragilità per come definiti dalla CTS internazionale. La prosecuzione delle attività sul luogo di lavoro, sarà favorita solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano, alunni e famiglie, ridotti livelli di rischio. Pertanto, è obiettivo prioritario dell'Istituto garantire la salvaguardia della salute dei lavoratori e assicurare la prosecuzione delle attività istituzionali con la massima garanzia di condizioni di distanziamento, evitando assembramenti, assicurando salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e una efficace organizzazione lavorativa.

## **COMPITI**

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

-aggiornamento del protocollo di regolamentazione;

-analisi e monitoraggio della situazione in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;

-predisposizione e approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative e della ripresa delle lezioni a Settembre 2020;

-espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da corona virus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID -19.

-ricepire eventuali segnalazioni di criticità o proposte di migliorie provenienti dal personale dipendente e comunicarle ai membri del comitato;

-valutare ulteriori misure di intervento e di forniture di DPI;

-proporre adeguamenti organizzativi e/o all'edilizia scolastica per la riduzione/eliminazione del rischio contagio Covid-19 sul posto di lavoro e per la ripartenza a Settembre 2020.

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

## **RIUNIONI**

I membri del comitato dovranno riunirsi, su convocazione del Dirigente Scolastico, anche su iniziativa di uno dei membri, al fine di adottare misure preventive di profilassi finalizzate a dare maggiore efficacia e immediatezza alle disposizioni di legge per prevenire e proteggere gli utenti dal rischio biologico dovuto al Coronavirus. Il Comitato, sulla base dei punti richiamati nel protocollo ministeriale, definirà una serie di misure da applicare e da divulgare ai lavoratori. Le Misure applicate dovranno essere richiamate in uno specifico allegato che sarà denominato e costituirà parte integrante del protocollo. Il Comitato, laddove necessario e per attività finalizzate a specifiche aree di intervento, potrà avvalersi di consulenti onde acquisire pareri tecnici.

Gli esiti delle riunioni del comitato saranno verbalizzati e costituiranno indicazioni per l'attività datoriale. Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza, e il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno e di avvalersi di consulenze anche esterne.

Il Comitato potrà funzionare sia in composizione variabile e ristretta che allargata, in riferimento alle problematiche emergenti e alle funzioni rivestite (semplicemente istruttorie, decisionali, consultive).

Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto. Nessun compenso o gettone è previsto per la partecipazione al Comitato.

## **MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI**

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale. A tale proposito, si elencano i punti essenziali per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. Sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi;
- b. Sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI);
- c. è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale;

- d. è prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale;
- e. è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti;
- f. è prevista la verifica delle procedure di disinfezione dei materiali riutilizzabili;
- g. E' prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

## **MODALITÀ DI INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Il Personale dipendente dell'Istituto, di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. E' rimessa alla responsabilità del singolo lavoratore, operatore, alunno la violazione del presenti prescrizioni che, laddove violate, saranno oggetto di comunicazione alle autorità competenti per le azioni consequenziali.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso a scuola, a mezzo del presente documento, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come a esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

## **REGOLE PER GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su

richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.
6. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI E VISITATORI**

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Come già rimarcato in premessa, e cioè che rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare a scuola, al di fuori del Personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico, i genitori/fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale, il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.

I servizi scolastici restano comunque regolarmente aperti per le sole attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria, è necessario prendere appuntamento e per le sole attività ritenute indifferibili.

L'accesso sarà consentito dal Personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano, inoltre, gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- è opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza ecc.);
- L'accesso è solo su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo telefonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.

Qualora fosse necessario l'ingresso dei fornitori, questo avverrà dall'ingresso secondario con possibilità di accesso del mezzo per lo scarico.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità e i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno saranno individuati servizi igienici dedicati, laddove disponibili; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, **ne rispettino integralmente le disposizioni.**

## **GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI**

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Al fine di interpretare correttamente le norme del presente documento, si specifica che:

- Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

Sarà di fondamentale importanza il lavoro dei collaboratori scolastici che dovranno:

- assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantire l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, necessaria per l'accesso ai locali scolastici;
- collaborare alla vigilanza sul rispetto del presente Protocollo da parte degli studenti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **PULIZIA DI AMBIENTI**

I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale

potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Nell'approvvigionamento del materiale il DSGA avrà cura di garantire che, il personale sia dotato di materiale occorrente e di seguito indicato.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

- per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso;
- per pulizia ambienti: Detergenti, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;
- per attrezzature riutilizzabili: Disinfettanti con alcol etilico al 70%.

I preposti e i collaboratori promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere.

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio per tutte le persone presenti a scuola adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei corridoi, nei principali locali ad uso comune, in prossimità degli ingressi e delle uscite, nonché in ogni aula, sono presenti distributori di gel igienizzante.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per come raccomandato dai documenti normativi citati in premessa. Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso prevista da subentrate indicazioni sarà prontamente e automaticamente recepita.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità;
- b. oltre alla mascherina chirurgica, possono essere utilizzate anche mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata

barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso;

- c. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria.

La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, “salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”, le cui specifiche situazioni sono dettagliate nella sezione 2.9 del DPCM del 3.11.2020.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è, comunque, necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno idonei DPI.

### **GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree ingresso e socializzazione, cortile e palestra è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti in dotazione al personale e detergenti di tutti gli ambienti scolastici, degli spogliatoi e delle tastiere dei distributori di caffè, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

### **DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO DEL PERSONALE**

Il personale in servizio in presenza dovrà mantenere il proprio posto di lavoro assegnato significando che ciascun incarico è da intendersi ordine di servizio, ed è tenuto a rispettare e a far rispettare le misure di sicurezza riportati.

### **GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.). Si invitano i dipendenti a evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

Sono previste una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.

Sarà garantita la presenza di punti di erogazione detergenti segnalati da apposite indicazioni.

### **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto

delle indicazioni fornite.

Le riunioni in presenza, connotate dal carattere della necessità e urgenza, saranno ridotte al minimo e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

### **SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

Il medico competente segnala al DS situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.

### **ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE**

Sono stati individuati, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati alla didattica sono degli ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento

previsto, dotato di porte e finestre che dovranno rimanere aperte per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli nonché della cattedra e degli arredi garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri tra il docente e gli alunni e di 1 m tra gli studenti, in condizioni statiche.

I docenti, il personale ATA e gli studenti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Chiunque entri nei locali scolastici dovrà procedere all'igienizzazione delle mani, utilizzando i dispenser di igienizzante per le mani che saranno posti agli ingressi, nei corridoi ed in tutte le aule o locali scolastici a cui hanno accesso gli studenti.

Nei locali scolastici sono stati individuati degli ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare i sintomi e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo quanto sopra riportato. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità e seguite le opportune misure sotto riportate nel presente documento. Tutti i percorsi di entrata ed uscita sono segnalati con cartellonistica di colore adeguato. All'ingresso di ogni varco saranno indicate le classi che accederanno dal predetto varco.

Sarà cura dei collaboratori scolastici che effettueranno la vigilanza verificare che i flussi di ingresso e/o di uscita non si intersechino tra loro e, in caso vi fosse la possibilità di assembramenti, di gestire il flusso degli utenti lungo i percorsi di ingresso/uscita.

## **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante e a indossare la mascherina.

All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Gli studenti non possono togliere la mascherina nemmeno, durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti. Sulla particolare situazione delle attività di educazione

fisica interverrà una specifica nota della DG per lo studente, giusto quanto disposto nella nota MI del 9 novembre 2020, n. 1994.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

Gli studenti dovranno portare da casa i propri libri e tutto l'occorrente per le attività didattiche. Non sarà possibile scambiare il materiale scolastico, né richiedere in prestito i dizionari dalla Biblioteca.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme di prevenzione contenute nel presente documento.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI**

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli studenti è consentito esclusivamente su permesso accordato dall'insegnante.

Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando sempre la mascherina.

Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Prima dell'utilizzo dei distributori occorre che vengano igienizzate le mani, mediante il sanificante posto a latere.

## **GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e dovranno essere attivate le opportune procedure, così come previsto dalle *"Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"* – Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 già sopra richiamate e che si intendono parte integrante del presente documento.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"* del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

## **RIAMMISSIONE A SCUOLA DI STUDENTI ED OPERATORI SCOLASTICI**

In caso il test risulti positivo, si avvia la ricerca dei contatti e la sanificazione della struttura scolastica, nella sua parte interessata.

Il referente scolastico COVID-19 fornirà al Dipartimento di prevenzione l'elenco delle persone che sono risultate essere state a stretto contatto con lo studente nelle 48h precedenti la rilevazione dei sintomi. Tutti i contatti stretti saranno quindi posti in quarantena e sarà cura del Dipartimento di prevenzione decidere la strategia più adatta allo screening del personale e degli studenti.

Il rientro a scuola potrà avvenire solo se si ha il risultato negativo di due tamponi, eseguiti a distanza di 24h l'uno dall'altro.

Se il test dovesse risultare negativo, il soggetto con sintomatologia riconducibile a COVID-19 deve rimanere a

casa fino a guarigione clinica e conferma negativa di un secondo test diagnostico.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, per il rientro a scuola è necessaria un'attestazione del pediatra o del medico curante che autorizzi il rientro, poiché è stato seguito il percorso diagnostico e terapeutico per prevenzione COVID-19.

## **INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI FRAGILI**

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

Per lavoratori fragili si intendono infatti i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

## **MISURE IGIENICO-SANITARIE (ALLEGATO 4 -DPCM 26 aprile 2020)**

Misure igienico-sanitarie raccomandate:

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
11. è obbligatorio in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa esplicito rinvio alla normativa/documenti e manuali elaborati da questa istituzione e per come citati nell'apposito paragrafo "premesse normative" e pubblicati, anche in progress, sul sito della scuola.

Le indicazioni presenti in questo protocollo sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza, e sono realizzate a normativa vigente, pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

Fa parte integrante del presente regolamento tutta la normativa ed i documenti precedentemente richiamati.

## ALLEGATO 3 - REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### ART. 1 - PREMESSA E FINALITÀ

*Le Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, adottate con D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, definiscono la didattica digitale integrata quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che, in condizioni di emergenza, integra o sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, nonché come strumento unico rivolto agli studenti di tutti i gradi di scuola, in caso di nuovo lockdown.*

Il presente documento individua i comportamenti corretti da tenere durante le attività svolte in modalità di DDI e le eventuali sanzioni da comminare in caso di inadempienza.

Le attività svolte in modalità DDI concorrono pienamente al voto finale e vengono valutate:

- utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa,
- sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

### ART. 2 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LE ATTIVITÀ IN DDI

Gli studenti sono tenuti a

- connettersi all'attività in modalità DDI utilizzando le credenziali date dall'istituto;
- rispettare puntualmente l'orario delle lezioni indicato dai docenti sulla bacheca del Registro Elettronico;
- rispettare il decoro dell'attività didattica utilizzando un abbigliamento consono alla vita scolastica;
- avere cura di connettersi da una postazione adeguata alla vita scolastica;
- collegarsi dal proprio domicilio/residenza per tutto l'arco delle videolezioni;
- mantenere un comportamento rispettoso nei confronti di docenti e compagni;
- non allontanarsi dalla lezione senza il permesso del docente;
- connettersi a lezione in modalità video e mantenere la videocamera accesa per tutto l'orario;
- aprire il microfono qualora venga loro richiesto;
- rispettare con puntualità le consegne dei compiti richiesti;
- far comunicare dai genitori, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica della scuola o previo contatto telefonico, le eventuali assenze durante le attività in modalità DDI;
- segnalare al docente ogni problema relativo al collegamento o all'esecuzione delle consegne o al reperimento del materiale.

E' rigorosamente vietato:

- fumare durante le video-lezioni;

- mangiare durante le video-lezioni;
- allontanarsi senza permesso durante le video-lezioni;
- tenere la videocamera spenta;
- registrare le lezioni;
- fare *screenshot* della video-lezione;
- veicolare a terzi il link delle lezioni;
- far accedere estranei al gruppo classe con le proprie credenziali;
- veicolare materiale audio o video ripreso impropriamente durante le attività in DDI e utilizzarlo per dilleggio di docenti e/o compagni.

I docenti firmano regolarmente il R.E. annotando le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati, le valutazioni, le assenze registrate.

I docenti avranno cura di comunicare eventuali assenze alle attività sincrone e/o inadempienze rispetto alle attività asincrone alle famiglie o al tutore legale, affinché sollecitino gli studenti ad una regolare frequenza e adeguata partecipazione alle attività a distanza.

I docenti possono concedere il permesso di registrare la lezione ai soli studenti ed esclusivamente per fini didattici.

### ART. 3 - ASSENZE

E' considerato presente lo studente che si collega alla videolezione entro l'inizio della seconda ora dell'orario giornaliero.

Lo studente che non attiva volontariamente la videocamera durante la videolezione viene considerato assente.

### ART. 4 - SANZIONI

Si declinano nella tabella seguente le mancanze disciplinari e le relative sanzioni.

Descrizione	Sanzione	Reiterazione comportamento	Organo competente sanzione
1.Continui ritardi all'inizio delle videolezioni	Comunicazione alle famiglie e richiamo scritto sul registro di classe a cura del docente	Superati n. 5 ritardi dall'inizio delle video lezioni, in mancanza di giustificazioni da parte dei genitori sospensione fino a 1 giorni	Consiglio di classe
2.Azioni di disturbo durante le videolezioni	Richiamo scritto sul registro elettronico a cura del docente	Sospensione fino a 2 giorni	Consiglio di classe

3. Uso del telefono non autorizzato durante la video- lezione.	Richiamo scritto sul registro elettronico a cura del docente	Sospensione fino a 2giorni	Consiglio di classe
4.Abbigliamento e/o postazione non consoni	Richiamo scritto sul registro elettronico a cura del docente	Sospensione fino a 2giorni	Consiglio di classe
5. Abbandono ingiustificato della lezione	Richiamo scritto sul registro elettronico a cura del docente	Sospensione fino a 2giorni	Consiglio di classe
6.Fuma o mangia durante la videolezione	Nota disciplinare sul registro di classe elettronico a cura del docente per impossibilità di svolgere la lezione	Sospensione fino a 5 giorni	Consiglio di classe
7.Gravi scorrettezze, inadempienze e uso di linguaggio inadeguato	Nota disciplinare sul registro di classe elettronico per impossibilità di svolgere la lezione a cura del docente	Sospensione fino a 5 giorni	Consiglio di classe
8.Videoregistra le attività durante la DDI e le condivide con terze parti	Nota disciplinare sul registro di classe elettronico	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni	Docenti/Consiglio di classe
9.Rifiuto reiterato e immotivato di accendere la fotocamera	Nota disciplinare sul registro di classe elettronico per impossibilità di svolgere la lezione a cura del docente	Sospensione fino a 5 giorni	Docenti/Consiglio di classe
10.Danneggiamento volontario di strumentazione in dotazione all'utente ma di proprietà dell'istituto	Nota a cura del docente e risarcimento o riparazione del danno come da Contratto di comodato d'uso, ed eventuale convocazione del Consiglio di classe	Sospensione fino a 15 giorni e segnalazione del danno al Dirigente scolastico e al D.S.G.A. che ne quantifica l'entità	Dirigente/Consiglio di classe

<p>11. Atti di violenza verbale, offese alla dignità e integrità della persona. Comportamenti lesivi della propria e altrui incolumità.</p>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni e sospensione fino a 15 giorni</p>	<p>Sospensione oltre 15 giorni</p>	<p>Consiglio di classe/Consiglio d'Istituto</p>
<p>12. Uso improprio del telefono cellulare, riprese e foto, produzione e/o diffusione di audio e/o immagini pornografiche, di atti di violenza e bullismo attraverso cellulari, Internet o altri dispositivi elettrici</p>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni, fino ad un massimo di 15 giorni. Eventuale esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato nei casi particolarmente gravi</p>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni oltre i 15 giorni. Eventuale esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato nei casi particolarmente gravi</p>	<p>Consiglio di classe/Consiglio d'Istituto</p>
<p>13. Azioni costituenti reato e/o pericolo per l'incolumità delle persone e atti di bullismo e cyberbullismo</p>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni fino ad un massimo di 15 giorni. Eventuale esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato</p>	<p>Allontanamento temporaneo dalle lezioni oltre superiore i 15 giorni. Eventuale esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato</p>	<p>Consiglio di classe/Consiglio d'Istituto</p>

**Il Dirigente Scolastico**

*prof.ssa Anna Maria Cama*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/93*