



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri

con Convitto annesso "*Dea Persefone*"

Sede Via I Maggio, 88 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964/390572
Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it
P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it 2) P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 2540/11.2

Locri,

Ai Docenti
Agli studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Atti
Sito web

CIRCOLARE N. 134

**OGGETTO: Modalità di svolgimento per via telematica delle
Assemblee studentesche di classe e d'Istituto**

ASSEMBLEA DI CLASSE

L'Assemblea di classe per via telematica si svolgerà in orario scolastico. I rappresentanti di classe invieranno all'indirizzo mail istituzionale della scuola (rcrh080001@istruzione.it) e del coordinatore di classe (nome.cognome.d@ipssalocri.edu.it) richiesta (**Allegato A - RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE PER VIA TELEMATICA**) per l'Assemblea di classe, almeno 4 giorni prima della data prevista. Dovranno essere indicati giorno, ora, autorizzazione del docente interessato, argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea di classe si effettuerà all'ora indicata nel link previsto dall'orario scolastico, secondo le modalità di collegamento quotidiane, nell'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Istituto (Google Meet di G-Suite for Education).

Il Coordinatore di classe informerà i rappresentanti di classe circa l'autorizzazione concessa dal Dirigente Scolastico.

Il docente dell'ora interessata darà inizio all'Assemblea identificando i partecipanti e vigilerà sull'andamento della riunione, collegandosi temporaneamente durante lo svolgimento della stessa.

È fatto assoluto divieto invitare persone estranee alla classe.

Al termine dell'Assemblea verrà redatto il verbale che i rappresentanti di classe inoltreranno al Coordinatore di classe.

La durata dell'assemblea di classe sarà di cinquanta minuti coincidenti con la lezione del docente interessato.

ASSEMBLEA D'ISTITUTO

L'animatore digitale, prof. Aldo Cotrona, creerà un evento digitale per l'Assemblea d'Istituto che si svolgerà in via telematica. Essa avverrà in orario scolastico.

Per esigenze organizzative all'Assemblea d'Istituto partecipano i rappresentanti di classe e sarà presieduta dai rappresentanti d'Istituto. Questi ultimi invieranno all'indirizzo mail istituzionale della scuola (rcrh080001@istruzione.it) richiesta (**Allegato B - RICHIESTA ASSEMBLEA DI ISTITUTO PER VIA TELEMATICA**) per l'Assemblea d'Istituto, almeno 4 giorni prima della data prevista. Devono essere indicati giorno, ora, argomenti all'ordine del giorno.

Il Dirigente Scolastico darà informazione dell'autorizzazione tramite la prof.ssa Carella

I rappresentanti di classe e d'Istituto nelle ore destinate all'Assemblea risulteranno "Fuori classe" con la motivazione "Assemblea d'Istituto" e non dovranno giustificare il mancato collegamento alle lezioni in DAD. La prof.ssa Carella vigilerà sull'andamento della riunione, identificando i partecipanti esclusivamente tramite l'account d'Istituto e collegandosi temporaneamente durante lo svolgimento della stessa. È fatto assoluto divieto invitare persone estranee alla classe.

Al termine dell'Assemblea verrà redatto il verbale che i rappresentanti d'Istituto inoltreranno alla prof.ssa Carella

La durata dell'assemblea di classe sarà di due ore. (prime due ore o ultime due ore dell'orario scolastico) .

Si allegano alla presente:

Allegato A - RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE PER VIA TELEMATICA

Allegato B - RICHIESTA ASSEMBLEA DI ISTITUTO PER VIA TELEMATICA



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Cama
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. lgs. n. 39/93*