**Allegato A**

**RICHIESTA ASSEMBLEA DI CLASSE PER VIA TELEMATICA**

Anno scolastico 2020-2021

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **DELL’I.P.S.S.A “DEA PERSEFONE” - LOCRI**

**Oggetto**: autorizzazione assemblea □ ordinaria □ straordinaria di classe

I sottoscritti…………………………………………………………………………………………

rappresentanti della classe ………. sez. ……… chiedono alla S.V., a norma del D.L. 297/94, art. 13, comma 6(1), l’autorizzazione a svolgere un’assemblea di classe per via telematica il giorno \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore ………….. alle ore ………. . Questa ora è stata concessa dal prof……………………… di ………………………

All’Ordine del giorno

andamento didattico-disciplinare della classe;

proposte per attività educative parascolastiche;

proposte sui corsi di sostegno;

proposte sugli sportelli o altre modalità di recupero;

conferenza webinar sul tema ………………………………………………………………

Altro (specificare)…………………………………………………………………………………………

Delle discussioni avvenute e decisioni assunte in assemblea si darà notifica alla Presidenza, tramite apposito verbale, attraverso il docente coordinatore di classe.

 **I rappresentanti di classe**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Coordinatore di classe Visto – Si autorizza

 Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Anna Maria Cama

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) *La richiesta deve essere inoltrata almeno quattro giorni prima dell’Assemblea di classe all’indirizzo mail istituzionale della scuola (**rcrh080001@istruzione.it**) e del coordinatore di classe (nome.cognome.d@ipssalocri.edu.it)*

*È consentito lo svolgimento di un’assemblea di classe al mese e non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Il docente in orario garantirà la sorveglianza della classe.*