



**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri**  
**con Convitto annesso "Dea Persefone"**

Sede Via I Maggio, 88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964/390572  
Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)  
P.E.O.: 1) [rchr080001@istruzione.it](mailto:rchr080001@istruzione.it) 2) P.E.C. : [rchr080001@pec.istruzione.it](mailto:rchr080001@pec.istruzione.it)

---

Prot. 3492

Locri, 17/04/2021

**Agli studenti frequentanti l'ultimo anno**  
**Ai candidati esterni all'Esame di Stato**  
**Ai Docenti delle classi V**  
**Ai tutor PCTO classi V**  
**Agli Atti**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**

**Circolare n.152**  
**Anno Scolastico 2020-2021**

Oggetto: Curriculum dello studente - Esame di Stato a.s. 2020/2021

Si informa che, a decorrere dell'anno scolastico 2020/2021, come anticipato dalla Nota DGOSV prot. 15598 del 2 settembre 2020, di trasmissione del D.M. 6 agosto 2020, n. 88, entra in vigore nel secondo ciclo di istruzione il **Curriculum dello Studente**, introdotto dalla Legge 107 del 2015 e in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017 che, viene allegato al Diploma conseguito al termine dell'esame di Stato del II ciclo. La comunicazione MI n. 7116 del 02/04/2021 fornisce le indicazioni operative per il rilascio.

Il Curriculum è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente, che riporta al suo interno le informazioni relative al percorso

scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Si tratta di uno strumento di rilevante valore formativo ed educativo, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo, che può costituire un valido supporto per l'orientamento degli studenti all'Università e al mondo del lavoro.

Il Curriculum si compone di tre parti che vanno compilate su piattaforma informatica

**<https://curriculumstudente.istruzione.it/>**

All'interno della piattaforma operano:

- **le scuole**, che visualizzano, eventualmente integrano e confermano le informazioni già presenti all'interno del sistema informativo
- **gli studenti**, che inseriscono la descrizione delle attività extrascolastiche e tutte le informazioni che ritengono necessarie per completare il proprio profilo

Le **commissioni d'esame** tengono conto del Curriculum dello studente nello svolgimento del colloquio.

Il documento si compone di tre parti.

- Parte prima: “**Istruzione e formazione**” (a cura della scuola): contiene tutti i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
- Parte seconda: “**Certificazioni**”, comprendente le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MI; la sua compilazione è a cura della scuola (se i dati sono già presenti nel sistema informativo) e/o dello studente.

- Parte terza: “**Attività extrascolastiche**”, la cui compilazione è a cura dello studente, in cui sono riportate informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito extrascolastico, con particolare riferimento alle attività svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato

Tutti gli studenti delle classi quinte, i docenti coordinatori delle classi quinte, i tutor di PCTO ed i docenti componenti le Commissioni d'esame sono abilitati ad accedere alla piattaforma del Curriculum dello studente, disponibile al seguente link:

**<https://curriculumstudente.istruzione.it/>**

L'accesso avverrà selezionando il profilo Docente/Studente.

Gli studenti accederanno tramite le proprie credenziali del Ministero dell'Istruzione, le stesse utilizzate per accedere al percorso PCTO per la sicurezza sul lavoro.

I docenti accederanno alla piattaforma tramite le credenziali di Istanze online.

Nel caso di credenziali mancanti o dimenticate, bisogna seguire le istruzioni indicate sulla piattaforma per creare /recuperare la propria utenza. È possibile accedere anche mediante lo SPID personale.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile visionare il video di presentazione ed i tutorial predisposti dal Ministero dell'Istruzione collegandosi ai seguenti link:

Presentazione del “**Curriculum dello studente**”

<https://www.youtube.com/watch?v=Y91mH4ANJcE>

Video guida

Come registrarsi ed accedere alla piattaforma “**Curriculum dello studente**”

[https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_grPwiM0](https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0)

Consulta e compila il tuo **Curriculum**

<https://www.youtube.com/watch?v=SBV1f3GPfIQ>

In caso di nuova registrazione è necessario attendere l'abilitazione della segreteria per procedere con la compilazione del curriculum.

I candidati esterni procedono con la compilazione del curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

I sigg. docenti coordinatori di classe avranno cura di verificare, per la propria classe di riferimento, la corretta compilazione del curriculum, in particolare per la parte di competenza della scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

**prof.ssa Anna Maria CAMA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. l.gs. n. 39/93*