



# Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I° Maggio, 88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964 390572  
-Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito:www.ipssalocri.edu.it  
P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it 2)- P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n. 8129/vii-cy

Locri, 18/10/2021

- Al Sig. Direttore dell'U.S.R. della Calabria
- Al Sig. Coordinatore dell'ATP di Reggio Calabria
  - All'Amm. Provinciale di Reggio Calabria
- Alle Istituzione Scolastiche della Provincia di R.C.
  - A Tutto il Personale ATA – Sede
  - Albo Web e della Scuola
  - Sito WEB

**OGGETTO: Decreto di chiusura Uffici Amministrativi giornate di sabato e interfestivi/prefestivi - A.S. 2021/2022**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il CCNL 29/11/2007 ed il vigente CCNL – Comparto Scuola;

**VISTO** il Calendario Scolastico Regionale approvato dalla Giunta Regionale Calabria– relativo all'anno scolastico 2021/2022;

**VISTA** la proposta del personale ATA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 12/10/2021, relativa alla chiusura degli Uffici di Segreteria nei giorni prefestivi e nei mesi di Luglio ed Agosto per l'a.s. 2021/2022;

**CONSIDERATO** il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

### DISPONE

La chiusura degli Uffici amministrativi nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

Martedì	02 novembre 2021 – Commemorazione Defunti
Venerdì	24 dicembre 2021 - prefestivo
Venerdì	31 dicembre 2021 - Prefestivo
Mercoledì	05 gennaio 2022 –Interfestivo
Sabato	16 aprile 2022- Prefestivo
Martedì	19 aprile 2022
Sabato	9 luglio 2022
Sabato	16 luglio 2022
Sabato	23 luglio 2022
Sabato	30 luglio 2022
Sabati	di agosto 2022 ( 06-13-20-27)

Si precisa che le giornate sopra specificate dovranno essere recuperate dal personale ATA, a norma dell'art. 34 comma 3 del Contratto Integrativo d'Istituto vigente prevalentemente nel modo seguente:

- Giorni di ferie o festività soppresse
- Ore eccedenti l'orario di servizio già accumulate o da accumulare.

Il personale in possesso di ferie residue dell'anno scolastico precedente dovrà utilizzarli in via prioritaria.

Le giornate di chiusura saranno comunque subordinate alle eventuali esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Anna Maria Cama**