



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “*Dea Persefone*”

Sede Via I Maggio,88, 1 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964/390572
Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: www.ipssalocri.edu.it
P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it 2) P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

PROT.9132/7.5
Locri,18/11/2021

*Al Dirigente scolastico
dell'Istituto IPssa Dea Persefone
Locri*

**Oggetto: PROPOSTA DI PIANO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL
PERSONALE ATA a.s.2021/2022**

IL DIRETTORE S.G.A.

VISTA la normativa vigente prevista per la formazione del personale scolastico;
TENUTO CONTO dell'art. 14 del DPR 275/1999;
TENUTO CONTO dell'art. 66 del CCNL 29/11/2007;
CONSIDERATO che la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane;
VISTO Il C.C.N.L. comparto Scuola sottoscritto il 29.11.2007, al Capo VI “La Formazione”, che ha introdotto il piano annuale di formazione per il personale ATA e che il comma 2 dell'art. 63 prevede che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi programmi, sentito il personale, le iniziative di formazione necessarie per una qualificata risposta alle esigenze derivanti dal piano dell'offerta formativa;
VISTE le disposizioni in materia di Formazione del personale introdotte dalla legge n. 107/2015;
VISTO il CCNL 19/4/2018;
VISTA l'Ipotesi di CCNI, sottoscritto il 19/11/2019, per il personale docente, educativo ed ATA concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione nel triennio 2020-2022
VISTA la Circolare n. 3 del 24/07/2020 recante indicazioni del Ministero per la Pubblica Amministrazione per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
VISTO il Protocollo quadro per il “Rientro in sicurezza” tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le Organizzazioni sindacali, validato dal Comitato tecnico-scientifico del 24/07/2020
VISTO il Piano scuola 2020-2021 del 26 giugno 2020 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.

VISTO il Documento tecnico, elaborato dal Comitato tecnico scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione civile recante “*ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*”, approvato in data 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato.

VISTO il Verbale del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020

PROPONE

il seguente Piano di Formazione per il personale ATA per l'anno scolastico 2020/21.

Lo scrivente D.S.G.A. formula di seguito il piano formativo in vista delle esigenze previste nell'a.s. 2020/21:

A) Formazione del D.S.G.A.

Partecipazione a corsi formativi su eventuali aggiornamenti che potranno aversi nell'ambito delle procedure della propria attività amministrativo/contabile.

B) Formazione degli assistenti amministrativi

Si prevede di far formare/aggiornare gli assistenti amministrativi alle seguenti procedure:

1. Il PNSD: l'organizzazione e gestione manageriale;
2. L'Amministrazione trasparente e l'acquisizione di servizi e forniture;
3. Gestione documentale e dematerializzazione;
4. Concetto di PA digitale e sua evoluzione;
5. L'informatizzazione nella Pubblica Amministrazione e la sicurezza dei dati;
6. Trasparenza online e accessibilità del sito;
7. Privacy e trattamento dei dati personali;
8. I dati della Scuola – open data – formati aperti/contenuti aperti
9. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team
10. Principi di base dell'architettura digitale della scuola
11. Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile.
12. Formazione Spaggiari : Classeviva – Segreteria Digitale.

C) Formazione degli assistenti tecnici

1. Si ritiene utile far partecipare tale personale, anche in relazione alle ultime disposizioni impartite dal D.I. 129/2018 nuovo regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, a corsi di formazione che prevedano:
2. La gestione del patrimonio e degli Inventari;
3. Manutenzione delle attrezzature e gestione delle stesse nei laboratori, officine e reparti di lavorazione;
4. L'organizzazione dei reparti e aule speciali adibiti a esercitazioni pratiche per gli alunni anche in relazione ai rapporti da intrattenere con i docenti e il restante personale ATA.
5. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team
6. Principi di base dell'architettura digitale della scuola
7. Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile

D) Formazione dei collaboratori scolastici

Si prevede di far formare/aggiornare i collaboratori scolastici ai seguenti Corsi:

- 1) Corso di Formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- 2) Corso per addetti prevenzione incendi;
- 3) Corso per addetti al primo soccorso ed alle emergenze con contestuale uso dei defibrillatori;
- 4) 4) Corso per approfondimenti delle varie tematiche legate agli alunni diversamente abili;
- 5) Corso sulle Responsabilità degli operatori in relazione alla vigilanza sui minori.

Si fa presente che anche tutti gli altri operatori, se necessario, parteciperanno ai previsti corsi per formazione/aggiornamento sulle materie obbligatorie legate alla sicurezza negli ambienti di lavoro.

Locri, 18/11/2021



IL DIRETTORE SGA f.f.
Dott. Pellegrino Pannuti