



# Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso “*Dea Persefone*”

89044 LOCRI (RC) - Tel. Scuola 0964390572

Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 - Sito: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)

P.E.O.: [rcrh080001@istruzione.it](mailto:rcrh080001@istruzione.it) - P.E.C.: [rcrh080001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh080001@pec.istruzione.it)

Prot. N.

Locri

## CIRCOLARE n° 173 A. S. 2021/2022

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al sito web

### **OGGETTO: Consigli di classe Giugno - Scrutini finali - Indicazioni operative**

I Consigli di classe sono convocati in presenza, presso la sede di Siderno di via Turati, secondo il calendario allegato alla presente, per gli adempimenti di seguito indicati:

1. Operazioni di scrutinio finale;
2. Progetto Formativo Individuale (P.F.I.) classi I-II-III-IV.
3. Certificazioni competenze classi II.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni operative per le operazioni connesse agli scrutini finali. Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente scolastico o dal Coordinatore di classe a ciò delegato con la presente. I verbali saranno compilati personalizzando l'apposito modello presente su Spaggiari avendo cura di trattarne esaurientemente tutti i punti.

Si raccomanda ad ogni docente la massima attenzione nel garantire la riservatezza delle informazioni relative alle operazioni di scrutinio ed il rispetto del segreto d'ufficio, richiamando in proposito la vigente normativa.

- Ogni docente dovrà caricare sul registro elettronico i voti proposti e le assenze totali.
- La valutazione del comportamento sarà effettuata dal Consiglio in base alla griglia di valutazione indicata nel PTOF 2022-2025, che tiene conto dei seguenti indicatori:
  1. Rispetto degli impegni scolastici;
  2. Frequenza regolare delle lezioni (escluse le assenze dovute a seri e giustificati motivi);
  3. Puntualità e rispetto degli adempimenti (giustificazioni, ritardi, uscite anticipate) e cura del libretto personale;
  4. Rispetto di spazi e attrezzature comprese le regole sul non utilizzo del cellulare;
  5. Comportamento e linguaggio adeguati in classe e negli ambienti scolastici;
  6. Interesse, attenzione e partecipazione alle proposte didattiche relative alle attività, compresi recupero e approfondimenti;
  7. Interesse, attenzione e partecipazione alle proposte educative;
  8. Rispetto e collaborazione con insegnanti, personale e compagni.

- La votazione finale del comportamento tiene conto anche di quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto (artt. 23 e seguenti).
- La proposta di voto verrà effettuata dal docente Coordinatore della classe.
- La valutazione dell'insegnamento di educazione civica verrà effettuata dal docente cui sono stati affidati compiti di coordinamento dell'educazione civica, sulla base dei voti acquisiti dai docenti del consiglio di classe all'esito dello svolgimento dell'UDA semestrale.

Si raccomanda a tutti i sig.ri docenti la massima cura formale nella compilazione degli atti.

### Norme generali

La valutazione degli studenti è condotta ai sensi del D.P.R. n. 122 del 2009. Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta. Rispetto al requisito di frequenza sono ammesse le deroghe deliberate dal Collegio dei docenti, per come in appresso indicato.

Il Consiglio di Classe procederà all'espletamento dello scrutinio sulla base di obiettivi, sicuri e sufficienti elementi di giudizio in piena serenità di spirito e nella consapevole responsabilità dell'alto e delicato compito chiamato a svolgere, a verifica dei risultati del processo educativo.

I voti di profitto e di condotta verranno deliberati dal Consiglio di classe. Pertanto il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia rispetto all'alunno, ma è il risultato congiunto di una verifica o di una sintesi collegiale, prevalentemente fondata su una valutazione complessiva della personalità dell'allievo per cui si richiede di tener conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e socio-culturali che influiscono sul comportamento intellettuale degli allievi.

I voti di profitto saranno assegnati su proposta dei singoli docenti. Le SS.LL. sono pregate di portare, in sede di scrutinio, il maggior numero di elementi di giudizio, formulando - per ciascun alunno - un giudizio scritto (sugli appositi spazi del registro personale) dal quale emergano, sia pur brevemente, la diligenza, l'interesse, l'impegno, il profitto e ogni altro aspetto che si presti per una completa valutazione delle attività e del processo formativo dell'alunno.

Si ricorda che non è ammesso alla classe successiva, salvo diversa modulazione del PFI, lo studente che registra più di tre insufficienze (voto pari o inferiore a 4) ovvero tre insufficienze, di cui almeno una molto grave (voto inferiore a quattro).

Nei confronti degli alunni che presentano una votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline, il consiglio di classe sospende il giudizio e predisponde una comunicazione alle famiglie in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e i contenuti da consolidare.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia con le altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'art. 4, comma 6 del DPR n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'Istituto.

Oltre alla citata comunicazione, la scuola informa la famiglia degli interventi programmati al fine di recuperare il debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente deve sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito, nelle date calendarizzate dalla scuola.

Per gli alunni con disabilità certificata, si procede alla valutazione sulla base del Piano Educativo Individualizzato.

Per gli alunni con DSA certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il Piano Didattico Personalizzato.

Considerata la complessità e la delicatezza delle operazioni di scrutinio, si raccomanda ancora una volta ai Docenti la massima puntualità e l'attenta predisposizione di tutti gli atti relativi alle stesse.

### Precisazioni importanti

L'insegnante, che ha svolto attività di sostegno nei confronti di alunni con handicap, illustrerà la relazione predisposta conformemente alle indicazioni della C.M. 262/88 e successive integrazioni; tale relazione sarà acquisita agli atti della seduta. In base all'art. 315 - comma 5 - del D.L.vo n. 297 del 16.04.94, menzionato dall'O.M. 266 del 21.4.1977, *“I docenti di sostegno fanno parte del consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione con diritto di voto per tutti gli alunni della classe”*.

Nessun componente il Consiglio di Classe potrà abbandonare la seduta prima della conclusione dello scrutinio.

Poiché la presenza di tutti i Docenti facenti parte del Consiglio di Classe è indispensabile per la legittimità degli scrutini, gli assenti per gravi motivi saranno sostituiti con docenti appositamente nominati dal Dirigente scolastico. Eventuali improvvisi impedimenti dovranno essere tempestivamente comunicati alla presidenza. In caso di disaccordo e quindi di delibera adottata a maggioranza nel verbale dovrà essere indicato il nome dei favorevoli e dei contrari; non è ammessa l'astensione. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Nel caso in cui il voto espresso dal docente di religione/attività alternativa all'IRC dovesse risultare determinante, tale voto si trasforma in giudizio motivato da inserire nel verbale (DPR 202/1990). I docenti di religione e attività alternativa all'IRC partecipano alle deliberazioni per gli alunni che si avvalgono dei rispettivi insegnamenti.

Classi prime, seconde, terze e quarte – (P.F.I. Progetto formativo individualizzato)

I docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte avranno cura di compilare il format del progetto formativo individualizzato.

Classi seconde- Certificazione delle competenze.

Nello scrutinio degli alunni delle seconde classi, al termine delle operazioni, ciascun Consiglio dovrà compilare, relativamente a ciascuno studente, la certificazione delle competenze, in conformità al modello definito dal MI con DM n.9 del 27/1/2010 nel quale saranno riportati i livelli di competenza raggiunti con riferimento agli specifici indicatori previsti negli allegati al DM 139/2007

Classi terze.

Nelle classi terze il tutor presenterà i risultati conseguiti dagli allievi relativamente all'Area Professionalizzante (P.C.T.O.), risultati che saranno oggetto di valutazione.

La documentazione relativa ai crediti formativi dovrà essere acquisita dal coordinatore di classe.

Classi quarte

Nelle classi quarte il tutor presenterà i risultati conseguiti dagli allievi relativamente all'Area Professionalizzante (P.C.T.O.), risultati che saranno oggetto di valutazione.

La documentazione relativa ai crediti formativi dovrà essere acquisita dal coordinatore di classe.

Classi quinte

Si rinvia innanzitutto al documento del Consiglio di classe già elaborato e pubblicato.

Si rammenta che:

L'ammissione agli Esami sarà accompagnata da un motivato giudizio.

Il Consiglio di classe valuterà la documentazione relativa ai crediti formativi.

Ciascun docente proporrà un voto in decimi, comprensivo di tutti gli elementi previsti dai criteri di valutazione approvati. In caso di giudizi non condivisi all'unanimità si procederà a votazione per

l'attribuzione del voto e/o l'ammissione all'esame, in base a quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Per l'area di indirizzo si terrà conto, nella valutazione, dell'eventuale connessione con l'Area Professionalizzante (P.C.T.O.).

La documentazione relativa ai crediti formativi dovrà essere acquisita dal coordinatore di classe.

#### NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Ai sensi della nota MI n. 699 del 06/05/2021, "Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del DPR n. 122 del 2009.

Le deroghe deliberate dal nostro Istituto sono le seguenti: 1) Assenze giustificate con certificato medico, certificato di ricovero ospedaliero, certificato medico specialistico, certificato per intervento chirurgico o certificato attestante la sottoposizione a terapia medica; 2) gravi problemi familiari opportunamente documentati; 3) pratica sportiva e/o agonistica.

Per gli studenti non promossi, ai sensi dell'art. 6 c. 5 dell'O.M. 92/2007, la deliberazione del consiglio di classe sarà comunicata ai genitori dal coordinatore, che informerà le famiglie prima della pubblicazione dei risultati, tramite immediato fonogramma e successiva comunicazione scritta.

Si ricorda che entro il 30 giugno dovranno essere consegnati al coordinatore di classe:

- Programmi disciplinari svolti
- Relazioni finali relative alle classi del primo, secondo, terzo, quarto anno, su format pubblicato nel sito
- Relazioni finali tutor PFI

Entro il 30 giugno dovranno essere consegnati all'Ufficio Protocollo della Segreteria:

- relazione finale attività svolta da Docenti Funzioni Strumentali, Docenti con Incarichi aggiuntivi (coordinatori di classe, coordinatori Dipartimenti, Tutor PCTO, referenti commissioni, referenti Ed. Civica etc...), Docenti corsi extracurricolari/ampliamento offerta formativa (unitamente a relativo registro).

I Coordinatori di classe e di Dipartimento consegneranno, entro il 30 giugno, i rispettivi registri dei verbali alla prof.ssa Carella.

La domanda di ferie dovrà essere inviata sulla Mail scuola: [rchr080001@istruzione.it](mailto:rchr080001@istruzione.it) o brevi manu presso gli Uffici di Segreteria.

Si allega il Calendario degli scrutini con le relative modifiche.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Cama  
*Firma autografa suita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D. lgs. n. 39/93*

Giorno/Ora	<b>14.15</b>	<b>15.15</b>	<b>16.15</b>	<b>17.15</b>	<b>18.15</b>					
<b>Giovedì 09/6/2022</b>		5D	5E	5A	4B					
<b>Venerdì 10/6/2022</b>	<b>08.30</b> 5C	<b>09.30</b> 3A	<b>10.30</b> 3B	<b>11.30</b> 0 3D		<b>14.30</b> 3C	<b>15.30</b> 3E	<b>16.30</b> 5F/sal a	<b>17.00</b> 5F/ac c	<b>17.30</b> 5B
<b>Sabato 11/6/2022</b>	2E 08.30	2D 09.30		<b>Sez. Carc. 11.00</b>						
<b>Lunedì 13/6/2022</b>	4E 08.30	4D 09.30	4C 10.30	2B 11.30	4F 12.30	4A 14.15	1D 15.15	1E 16.15		
<b>Mercoledì 15/6/2022</b>	<b>1A</b> <b>08.00</b>	<b>1B</b> <b>09.00</b>	<b>2A</b> <b>10.00</b>	<b>2C</b> <b>11.00</b>	<b>1C</b> <b>12.00</b>					