



# Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I° Maggio, 88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964 390572

-Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 –Sito: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)

P.E.O. : [rcrh080001@istruzione.it](mailto:rcrh080001@istruzione.it) – P.E.C. : [rcrh080001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh080001@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE N° 12

Al DSGA e Assistenti Amministrativi  
Atti  
Sito Web

**OGGETTO:** ANQUAP: Proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti amministrativi dal 5 al 31 ottobre 2022.

Il MIUR, Ufficio di Gabinetto, con nota del 28 settembre 2022, che si allega alla presente, comunica che "l'ANQUAP ha proclamato azioni di protesta sindacale dal 05 al 31 ottobre 2022".

Pertanto,

**VISTO** l'Accordo Aran sulle " Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca" sottoscritto il 02.02.2020 e pubblicato sulla GU serie generale n. 8 del 12.01.2021;

**TENUTO CONTO** dell'art.3 del medesimo accordo "Contingenti di personale per le istituzioni scolastiche ed educative";

**CONSIDERATO** l'art. 3, c.4 "In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche in via email, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro in quarto giorno della comunicazione della proclamazione dello sciopero, La propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine i dirigenti scolastici riportano nelle motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma";

**CONSIDERATO** l'art. 3, c. 6 " il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero ,individua – anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 – i nominativi del personale in servizio da includere nei contingenti e tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse, al fine di determinare, nel rispetto dell'esercizio del diritto di sciopero di ognuno, le modalità di funzionamento del servizio per il contingente minimo di lavoratori e per garantire le prestazioni indispensabili previste dalla legge 146/90 e dagli accordi integrativi nazionali,

**si invitano le SS.LL.** a dichiarare , tramite email inviata all'indirizzo istituzionale della scuola [rcrh080001@istruzione.it](mailto:rcrh080001@istruzione.it)

- a) La propria intenzione di aderire alla protesta,
- b) La propria intenzione di non aderire alla protesta

oppure

- c) Di non aver ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno alla protesta.

Si sottolinea, come già riportato nell'art. 3, c. 4, che la dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Qualora si riuscisse a definire con certezza soltanto il numero e i nomi di coloro che non hanno ancora maturato alcuna decisione sull'adesione o meno allo sciopero, la mattina dello sciopero i docenti non scioperanti si renderanno reperibili sin dalla prima ora per anticipare l'orario delle loro lezioni funzionalmente alla riformulazione dell'orario di ciascuna classe



AA S.M.

**Prof.ssa Mariarosaria Russo**  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ex art. 3 c. 2 - del D.Lgs. n. 39/1993*

Protocollo numero 0007737/2022 del 29/09/2022 ore 08:44:00

ANQUAP: proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti amministrativi dal 5 al 31 ottobre 2022.  
Rilevazione dati adesione

DIREZIONE REGIONALE CALABRIA (direzione-calabria@istruzione.it)

RICEVUTO il 28/09/2022  
16:29:48

A: Elenco scuole della Calabria (scuole-calabria@istruzione.it)  
ccn.rcrh080001@istruzione.it

Si inoltrano, in allegato, i documenti di cui in oggetto per il seguito di competenza.

Distinti saluti.



*Ministero dell'Istruzione*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

*Direzione Generale*

*Segreteria Direttore Generale*

*Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE nonché del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, La informiamo che la presente e-mail proviene dal Ministero dell'Istruzione - USR Calabria e s'intende inviata per scopi lavorativi.

Per tale ragione non è possibile garantire che, rispondendo alla stessa, il contenuto venga visualizzato esclusivamente dal soggetto cui è indirizzata la risposta.

Si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono confidenziali, riservate e a uso esclusivo del destinatario.

Qualora lo stesso Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo immediatamente senza farne uso ulteriore e di comunicarne, gentilmente, comunicazione.

Grazie.

Pursuant to Article 13 of the Regulation (EU) 2016/679 as well as the Legislative Decree 196/2003, as amended by Legislative Decree 101/2018, we inform you that the hereby e-mail comes from Ministero dell'Istruzione - USR Calabria and is intended to be sent for working purposes.

For this reason it's not possible to guarantee that, by answering to it, the content will be only shown to the individual towards it's addressed. We specify that the information contained in this message are confidential, privileged and for the exclusive use of the addressee. If you have received this e-mail message in error, please delete it immediately without using it any further and kindly notify us.

Thank you

---

3 allegati

image001.png

m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0078098.22-09-2022.pdf

SCIOPERO 05-31 OTTOBRE 2022-PROT.pdf



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

**Ufficio I. Risorse Umane. Affari generali**  
Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti Scolastici**  
**delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado**  
**della Regione Calabria**  
**Loro Sedi**

**Agli UFFICI degli AA.TT.**  
**REGIONE CALABRIA**  
**Loro Sedi**

**Al Sito Web**  
**SEDE**

**e, p.c.**

**Alle OO.SS.**  
**Comparto Istruzione e Ricerca**  
**Ex Comparto Scuola**  
**Loro Sedi**

**Alle OO.SS.**  
**Area Istruzione e Ricerca**  
**Dirigenti scolastici**  
**Loro Sedi**

**Oggetto: ANQUAP: proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti amministrativi dal 5 al 31 ottobre 2022. Rilevazione dati adesione**

Il Ministero dell'Istruzione – Ufficio di Gabinetto – in data 28 settembre 2022 - ha comunicato con nota e-mail che *“con la nota in allegato, l'ANQUAP ha proclamato azioni di protesta sindacale dal 05 al 31 ottobre 2022.*

*Avendo riguardo alla tipologia di protesta proclamata, nonché all'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale della Commissione di garanzia sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali dell'azione di “astensione dal lavoro straordinario dei direttori sga e assistenti amministrativi” dal 5 al 31 ottobre 2022 (<https://www.cgsse.it/calendario-scioperi/dettaglio-sciopero/310360>), lo scrivente Ufficio attiverà le relative funzioni per il consueto rilevamento dei dati di adesione allo sciopero sul portale “Rilevazione Sciopero Web”.*

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messinco [elisabetta.messinco@istruzione.it](mailto:elisabetta.messinco@istruzione.it)

Pec: [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

*Le stesse funzioni saranno aperte per ogni giornata di sciopero per l'inserimento dei dati di adesione, a mero fine statistico, sotto la voce preimpostata "Ultima ora aggiuntiva".*

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si prega di dare la massima diffusione.

**IL DIRIGENTE**

**Vito Primerano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Messineo [elisabetta.messineo@istruzione.it](mailto:elisabetta.messineo@istruzione.it)

*Pec:* [drca1@postacert.istruzione.it](mailto:drca1@postacert.istruzione.it); *e-mail:* [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
*Codice per la fatturazione elettronica:* D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
*Sito internet:* [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

Alla Presidente del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione Pubblica

Al Ministro dell'Istruzione

Gabinetto del Ministero

e p.c. Al Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

Alla Commissione di Garanzia sul diritto  
di sciopero nei servizi pubblici essenziali

All'ARAN

Alle II.SS. e II.EE.

**Oggetto:** proclamazione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative, dal 5 al 31 ottobre 2022. Ipotesi di sciopero e programmazione manifestazione pubblica.

L'Organizzazione sindacale scrivente comunica, per opportuna conoscenza e norma e per quanto ne consegue, di **proclamare** (per il momento) le seguenti azioni di protesta sindacale, per il periodo dal 5 al 31 ottobre 2022, che vedono coinvolti i **Direttori SGA** e gli **Assistenti Amministrativi** delle Istituzioni Scolastiche ed Educative:

1. **sospensione** di qualsiasi prestazione eccedente l'orario d'obbligo - **NO AL LAVORO STRAORDINARIO**;
2. **rifiuto** di qualsiasi **prestazione non espressamente prevista** come compiti e/o disciplina delle mansioni da **norme** legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:
  - si limita l'azione di collaborazione nella predisposizione del programma annuale alla sola parte economico-finanziario (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);
  - non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente di diritto) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);
  - non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche o di confronti da remoto (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);
  - nessuna disponibilità allo svolgimento di **attività progettuali** collegate a **PON/POR** e altre azioni (senza il riconoscimento di adeguati compensi) e ad **attività gestionali**, per le quali il Ministero dell'Istruzione ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento** (vedi PASSWEB);
  - indisponibilità a prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del **PNRR**, se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite. Le azioni di **progettualità e gestione** riguardanti il PNRR costituiscono un **carico di lavoro aggiuntivo**, per quantità e qualità, che si riversa su **segreterie scolastiche** già "sfiancate" da un gravoso lavoro ordinario.

**IN ALTRE PAROLE NON SI FA CIÒ CHE NON COMPETE O NON VIENE REMUNERATO.**

3. **rifiuto** di **deleghe** di funzioni dirigenziali, **nomine a RUP e autorizzazione e all'uso della carta di credito**, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso - **NON SI FA CIÒ CHE COMPETE AD ALTRI SE NON VIENE REMUNERATO**;
4. **rifiuto** di prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva. Sono tre anni scolastici che i DSGA coinvolti non vengono pagati (19/20-20/21-21/22) - **NON SI LAVORA GRATIS.**

Si fa presente che la proclamazione delle azioni di protesta sindacale, come sopra descritte, avviene dopo l'**esito negativo della procedura di raffreddamento e conciliazione** che si è svolta (in video conferenza) presso il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali – Divisione VI – **in data**

**ANQUAP** • Associazione Nazionale Quadri delle Amministrazioni Pubbliche  
 Via XXIV Maggio, 1 - 05012 Attigliano (TR) • Tel. 0744.99.48.50 - Fax 0744.99.27.80 • P. Iva 01534510555  
 anquap@anquap.it • anquap@pec.it • www.anquap.it



**21/09/2022.** Era presente solo il Ministero dell'Istruzione e l'interlocuzione è stata a dir poco deludente: nessun riscontro alle nostre ragioni e nessuna disponibilità a intervenire sull'ARAN, per richiamare il puntuale rispetto degli atti in indirizzo.

In aggiunta alle sopra descritte azioni di protesta sindacale, l'Anquap si riserva di proclamare l'**astensione giornaliera e/o oraria dal lavoro (SCIOPERO)**.

Le **ragioni** poste a fondamento delle azioni di protesta sindacale sono le seguenti:

1. l'urgenza di una **veloce conclusione delle trattative** e la **massima capitalizzazione**, in favore del personale, delle risorse finanziarie disponibili, per attutire la "falcidia" degli stipendi a causa dell'inflazione crescente e dei costi dell'energia ormai insostenibili per famiglie e imprese;
2. l'esigenza di una **radicale revisione dell'ordinamento professionale dei DSGA e di tutto il personale ATA**. I DSGA vanno collocati nell'area delle **elevate professionalità** – prevista dall'atto di indirizzo madre per i rinnovi contrattuali – in ragione di ciò che già sono e fanno (**funzionari direttivi in posizione apicale, in una particolare relazione con il Dirigente scolastico fondata sulle direttive di massima**). L'area delle elevate professionalità è già stata inserita negli altri Comparti, anche con la definizione di una **struttura retributiva identica a quella dirigenziale**: trattamento fondamentale, retribuzione di posizione e retribuzione di risultato. **Non prevedere l'area delle elevate professionalità** anche nel Comparto Istruzione e Ricerca (**in tutte le sezioni a partire dalla scuola**) costituirebbe una **discriminazione** intollerabile e certificherebbe uno status di **minorità** del Comparto stesso.

Quanto emerge (vedi comunicati sindacali) dalla trattativa in corso sull'argomento è del tutto insufficiente e lontano dalla realtà che vivono le **segreterie scolastiche**. Anzi per il DSGA si configura addirittura un **esito regressivo** rispetto all'esistente. Non solo non si penserebbe ad una retribuzione di posizione consistente (tra gli 11.000,00 e i 29.000,00 euro annui come indicato nel Comparto delle Funzioni Centrali) ma addirittura **non si prevederebbe l'aumento dell'attuale indennità di direzione**: una **quota base** risibile di appena 1.828,00 euro annui (152,00 mensili) e una **quota variabile con misure ferme da 14 anni** (sequenza contrattuale del 25/7/2008). Per gli Assistenti Amministrativi il sistema di classificazione e il profilo professionale rimarrebbero sostanzialmente **immutati**: come se **nulla fosse cambiato**, in quest'ultimo decennio, nell'attività amministrativa delle scuole.

**È evidente che l'Anquap non è disposta a tollerare ulteriori mortificazioni sul piano giuridico ed economico per i Direttori SGA e gli Assistenti Amministrativi.**

Allo scopo l'Anquap mette sin d'ora in conto la programmazione di una **manifestazione pubblica a Roma**, nei luoghi dove si discuteranno le decisioni da prendere.

*Distinti saluti*

Lì, 22.09.2022

IL PRESIDENTE  
Giorgio Germani

P.S.: si chiede alle istituzioni scolastiche ed educative di provvedere all'affissione all'albo del presente documento.

Firmato digitalmente da  
**Giorgio Germani**

CN = Germani Giorgio  
e-mail = anquap@anquap.it  
C = IT



Al Dirigente Scolastico dell'Istituto \_\_\_\_\_

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio di  
Ambito Territoriale di \_\_\_\_\_  
PEO:

All'Ufficio di Gabinetto – Relazioni sindacali del MIUR  
PEO: [gabmin.relationisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relationisindacali@istruzione.it)

All'Anquap sede nazionale

PEO: [anquap@anquap.it](mailto:anquap@anquap.it)

Oggetto: **Adesione alle azioni di protesta sindacale proclamate dall'Anquap dal 05/10/2022 al 31/10/2022.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa istituzione scolastica con il profilo professionale di \_\_\_\_\_

#### **COMUNICA DI ADERIRE**

Alle azioni di protesta sindacale proclamate dall'Anquap con il documento ufficiale del 22/09/2022.

In ragione della dichiarata adesione, la/il sottoscritta/o, assumerà le seguenti condotte professionali:

- 1. astensione dal lavoro straordinario;**
- 2. astensione da qualsiasi prestazione lavorativa non espressamente prevista come compito e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali.** A titolo di mero esempio:
  - **non partecipazione alle riunioni del Consiglio di Istituto** (in quanto non membro elettivo) e a quelle afferenti alle relazioni sindacali di istituto (non avendone titolo);
  - **in sede di collaborazione nella predisposizione del programma annuale si limiterà alla sola parte economico-finanziario** (determinazione dell'avanzo di amministrazione, indicazione dei finanziamenti in entrata e allocazione delle somme a destinazione vincolata);

- nessuna relazione diretta ed esclusiva con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche (la responsabilità gestionale è prevalentemente del Dirigente Scolastico e solo in parte del DSGA);
  - nessuna disponibilità allo svolgimento di attività progettuali collegate a PON/POR e ad attività gestionali per le quali il Ministero dell'Istruzione (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le indispensabili azioni di formazione, aggiornamento e addestramento (vedi PASSWEB).
  - **indisponibilità a prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del PNRR**, se queste prestazioni non vengono adeguatamente retribuite.
3. rifiuto di deleghe di funzioni dirigenziali, nomine a RUP e autorizzazione e all'uso della carta di credito, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso;
  4. rifiuto di eventuali prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva.

*In fede*

Li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_