



Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri con Convitto annesso "Dea Persefone"

Sede Via I Maggio,88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964/21357 – 0964/390572
– Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: www.ipssalocri.edu.it
P.E.O. : 1) rcrh080001@istruzione.it 2) P.E.C. : rcrh080001@pec.istruzione.it

Prot. n _____
Locri, 12/04/2023

Al personale interno all'Istituzione scolastica

Al personale delle Istituzioni Scolastiche della
Provincia di Reggio Calabria

All'Albo d'Istituto

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)
INTERNO O INDIVIDUATO IN ALTRE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA ai sensi del
D.Lgs n. 81/2008**

CIG Z703AC0415

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il D.Lgs. 81/2008, in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti alle figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- VISTA la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- CONSIDERATO che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

EMANA

il presente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola e in subordine per il personale delle Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)**.

L'incarico sarà finanziato dal Fondo dell'istituzione scolastica per un importo di € 1.000,00 lordo Stato e

1'RSPP svolgerà tutto quanto prevedono gli artt. 33 e successivi del D.lgs 81/2008.

L'incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno due volte all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

- Inoltre, il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008,
- il coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto;
 - il coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
 - la partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
 - l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - la predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
 - la predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 - la predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - la predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - il coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - la collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
 - la collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
 - il coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - l'assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
 - l'assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
 - l'assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 - l'assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 - l'assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 - l'elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 - la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP, ecc.);
 - l'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
 - la collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento.

Le domande di partecipazione al bando di selezione dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **13.00 del 26 aprile 2023** con consegna a mezzo posta elettronica (*la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione*):

le domande del personale esterno all'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) saranno prese in considerazione in assenza di candidature idonee di personale interno.

- p.e.o.: rcrh080001@posta.istruzione.it
- p.e.c.: rcrh080001@pec.istruzione.it

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda;
- curriculum vitae debitamente firmato.

Criteri di comparazione

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita tramite autocertificazione.

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008, comprovati da idonea formazione periodica		Ammesso alla comparazione
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di R S P P	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	Max 10 Punti

Criteri di valutazione

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, da un collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e pubblicata al sito web dell'istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami scritti, l'elenco diviene definitivo e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria Russo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/199

