|  |
| --- |
| **P E R M E S S O B R E V E** |

|  |
| --- |
| Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  Del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Al Dirigente Scolastico

Istituto Alberghiero

“Dea Persefone”

89044 – Locri (RC)

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

\_\_\_ L \_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questa

Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato/determinato

**C H I E D E**

ai sensi C.C.N.L. in atto un permesso breve di ore \_\_\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per motivi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota Bene:**

\_\_/L\_\_ sottoscritta/o comunica alla S. V. che il permesso richiesto lo recupera entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, in relazione alle esigenze di servizio dell’istituzione scolastica. Consapevole che il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno scolastico, non può superare le 36 ore. La durata del permesso non può superare la metà dell’orario giornaliero ovvero 3 ore.

Il/La sottoscritto/a comunica di recuperare la/e suddette ore\_ \_ minuti ( ) come di seguito indicato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DA RECUPERARE GIORNO** | **DALLE ORE** | **ALLE ORE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RECUPERATO GIORNO** | **DALLE ORE** | **ALLE ORE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Locri, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⁭ Positivo

⁭ Negativo Visto si attribuisce SI NO

Il D. S. G. A.

Dott. Salvatore Bombardiere Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariarosaria Russo