



*Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri  
con Convitto annesso "Dea Persefone"*

*Sede I°Maggio,88 - 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964 390572-  
-Cod. Mecc. RCRH080001 - C.F. 81000650804 -Sito web: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)  
P.E.O. : 1) [rcrh080001@istruzione.it](mailto:rcrh080001@istruzione.it) 2)- P.E.C. : [rcrh080001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh080001@pec.istruzione.it)*

CIRCOLARE N° 33  
A.S. 2023/2024

**A TUTTO IL PERSONALE  
DOCENTE – EDUCATIVO - ATA  
AL D.S.G.A.  
ALBO SEDE  
ALBO WEB**

**Oggetto:** Permessi straordinari per diritto allo studio (150 ore). Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2024

In riferimento al D.P.R. 395/88 (art. 3), nonché alle indicazioni di cui alla C.M. 319/91, ed al C.I.R. sottoscritto per il triennio 2023/2025, riguardanti le disposizioni per la fruizione dei permessi straordinari per il diritto allo studio da parte del Personale del Comparto Scuola, si trasmettono, per opportuna conoscenza, l'allegata comunicazione e il modello di domanda (editabile e non) dell'USR Calabria prot. MPI- AOODRCAL prot. n. 25016 del 27/10/2023 relativi alla modalità di presentazione delle domande per l'anno 2024 (dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2023).

Il personale che intende usufruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) dovrà consegnare la relativa domanda, debitamente compilata, all'Ufficio di protocollo entro e non oltre il **15 novembre p.v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. ssa Mariarosaria Russo**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 - del D.Lgs. n. 39/1993

P. 9421/2023  
06/11/23



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Direzione Generale**

Ufficio I

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della Regione Calabria  
LORO SEDI**

**Al sito web  
SEDE**

**A tutti gli interessati**

**E, p.c.**

**Alle OO.SS. regionali Comparto scuola  
LORO SEDI**

**Agli AA.TT. dell'USR per la Calabria**

**Oggetto: fruizione dei permessi per il diritto allo studio - TRIENNIO 2023 – 2025**

Si rammenta alle SS.LL. che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire dei permessi delle 150 ore entro e non oltre il **15 novembre 2023** così come previsto dall'art. 5 dell' Ipotesi di C.I.R che recita: *“La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico (il quale è tenuto a verificare la completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente), agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi”.*

**LE DOMANDE PRESENTATE ALLA SCRIVENTE DIREZIONE GENERALE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Direzione Generale*

*Ufficio I*

*Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi*

4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo **modulo di richiesta dei permessi**.

**NON verranno prese in considerazione domande presentate a mezzo di moduli difformi da quello allegato alla presente circolare**

La richiesta deve essere presentata, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali**; le Istituzioni scolastiche trasmetteranno ai citati Uffici provinciali le rispettive domande protocollate tramite posta elettronica certificata.

Si ricorda infine che l'art. 11 comma 5 dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale prevede che: *"E' consentita la produzione di domanda anche fuori i termini previsti, per quei corsi banditi successivamente (e/o banditi e per i quali non è ancora conclusa la relativa procedura) e ricadenti tra quelli previsti dall'art. 3, c. 4, del presente articolo, nonché nell'ipotesi di contratti a tempo determinato (annuali o fino al 30 giugno) stipulati entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento"*.

Per quanto riguarda la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del **personale della scuola in servizio temporaneo presso gli Uffici dell'USR**, si rappresenta che il suddetto personale, per usufruire dei permessi delle 150 ore, dovrà produrre domanda, entro il 15 novembre, **per il tramite del Dirigente scolastico**, così come previsto dall'art. 5 del richiamato CIR.

**IL DIRIGENTE**

***Antonino Domenico Cama***



Firmato digitalmente da  
CAMA ANTONINO DOMENI  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Da compilare a cura dell'istituzione scolastica

Denominazione Scuola \_\_\_\_\_

INSERIRE CODICE MECCANOGRAFICO E DENOMINAZIONE SCUOLA

Estremi di acquisizione della domanda Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2024**

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale di Reggio Calabria

P.E.C. [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

IN DATA \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO NELL'A.S.2023/24 PRESSO LA SCUOLA \_\_\_\_\_

SITUATA NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

in qualità di (1):

- DOCENTE** di:  Scuola Materna  Scuola Elementare  Scuola Sec. 1° grado - Classe di Concorso \_\_\_\_\_  
 Scuola Secondaria 2° grado - Classe di Concorso \_\_\_\_\_  
 Insegnamento della religione cattolica (specificare il grado di istruzione) \_\_\_\_\_

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con la qualifica di \_\_\_\_\_

con la seguente posizione giuridica (1):

con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio a:

tempo pieno  tempo parziale: n. ore \_\_\_\_\_ su n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 Agosto)** con prestazione di servizio a:

tempo pieno  tempo parziale: n. ore \_\_\_\_\_ su n. \_\_\_\_\_ ore settimanali;

con contratto di lavoro **a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 Giugno)** con prestazione di servizio a:

tempo pieno  tempo parziale: n. ore 18 su n. 18 ore settimanali;

**CHIEDE**

di poter fruire nell'anno 2024 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal C.I.R. (Quadriennio 2023-2026), per la frequenza di un corso di studio come di seguito specificato (1) (2):

- Frequenza in presenza  Frequenza a distanza (on-line) limitatamente alle ore on -line in modalità "e-blended" per la parte da svolgere in modalità sincrona

- X 1) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza o per l'accesso alle qualifiche superiori;
- 2) frequenza di corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
- 4) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari compreso il conseguimento dei CFU/CFA di cui al d.lgs. 59/2017 così come modificato dal D.L. 36/2022;
- 5) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio fra quelli autorizzabili ed indicati dal DPR n. 395/88;
- 6) frequenza corsi di formazione di lingua rivolti ai docenti di scuola primaria, corsi di formazione con metodologia C.L.I.L., finalizzati all'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera negli Istituti di secondo grado, organizzati dall'Amministrazione scolastica, che danno diritto a fruire dei permessi, ai sensi dell'art. 64, comma 3, del CCNL Comparto Scuola;

**N.B.: LE DOMANDE COMPILATE IN MODO INCOMPLETO O DIFFORME DALL'ALLEGATO MODELLO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (4): \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno  
del corso di studi (3) \_\_\_\_\_  
della durata complessiva di anni \_\_\_\_\_,  
presso (4) \_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di studio (5)  
\_\_\_\_\_;
- di aver regolarizzato l'iscrizione al corso, in data \_\_\_\_\_, mediante il versamento di cui alla ricevuta che si allega in copia (6);
- di avere una anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ di ruolo e di n. \_\_\_\_\_ anni non di ruolo **escluso l'a. s. in corso;**
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni: \_\_\_\_\_
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio.

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda. (7)*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
(timbro lineare e firma)

**NOTE:**

(1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa;

(2) I corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio o qualificazione professionale, la cui frequenza può dar titolo ai permessi, sono quelli indicati nell'art.3 del DPR 395/88 di seguito specificati:

- corsi universitari e post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

(3) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(4) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando per le istituzioni non statali gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

(6) includere alla presente domanda c/c postali/bancari – bonifici che attestino l'avvenuto pagamento all'iscrizione di corsi finalizzati, universitari, post-universitari, corsi di specializzazione e alta formazione, corsi di laurea, corsi riconosciuti dal MIUR, Master etc.

(7) Allegare copia di documento di identità in corso di validità



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della Provincia di Reggio Calabria  
**LORO SEDI**

All'Albo del sito web

**Oggetto: Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio - Triennio 2023/2025 – domanda per la fruizione dei permessi studio**

Si trasmette la nota prot. m\_pi.AOODRCAL.REGISTRO\_UFFICIALE.U.0025016.27-10-2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Direzione Generale, concernente la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2024, regolati dall'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per il Triennio 2023/2025, allegata alla stessa.

Si trasmette altresì il modello di domanda, in formato Microsoft Word, valido per l'Ufficio Scolastico Scrivente [modello150ore2024-compartoscuola RC] per la fruizione dei permessi retribuiti in parola.

Si ritiene opportuno evidenziare le precisazioni di seguito esposte.

**Personale ammesso ad usufruire dei permessi**

Ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Ipotesi di Contratto Integrativo Regionale per il Triennio 2023/2025 possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, educativo e ATA:

- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2024)
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2024);

I beneficiari con incarico a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore; (art.3 comma 2 dell'Ipotesi C.I.R. 2023/25).

**Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 dell'Ipotesi C.I.R. 2023/25, i corsi che danno titolo a fruire dei permessi sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:

- corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La fruizione dei permessi per il diritto allo studio è consentita anche per la partecipazione alle attività di tirocinio, quando queste costituiscono parte integrante del percorso di studi.

La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito dall'art. 4 dell'Ipotesi C.I.R. 2023/25 e secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 dell'Ipotesi stessa.

**Presentazione delle domande per l'anno 2024**

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2024 (dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024), dovrà presentare domanda a questo Ufficio per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio utilizzando esclusivamente il modello allegato, completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze, entro il termine perentorio del 15 novembre 2023.

Nel caso di cattedra con completamento su diversi Istituti Scolastici, la domanda deve essere presentata esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola dove si prestano maggiori ore settimanali di servizio, avendo cura di indicare nel modello di domanda il numero di ore complessivo di cui si compone l'incarico/contratto di lavoro.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda. **Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre il 15 novembre 2023, salvo i casi individuati dal comma 5 art. 11 dell'Ipotesi C.I.R (quadriennio 2023-2025).**



Si sottolinea la necessità che i Dirigenti Scolastici appongano **formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente**, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato, che le suddette domande siano assunte al protocollo della scuola non oltre la data del 15 novembre 2023 e, infine, che siano trasmesse, con un unico invio ed entro il 22 novembre c.a., tutte le istanze pervenute, corredate della necessaria documentazione e ciascuna assemblata in un unico file (a titolo meramente esemplificativo: domanda, documento d'identità dell'istante, bollettino di pagamento di iscrizione al corso) via PEC all'indirizzo di posta elettronica [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it).

Le scuole conserveranno agli atti copia delle istanze presentate dagli interessati per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 8 e 9 del C.I.R. (2023-2025).

Le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (<https://www.istruzioneatprc.it/>) entro il 15 dicembre p.v.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a voler dare la **massima diffusione** alla presente nota tra il personale interessato, **specificando**, in particolar modo, **che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme all'allegato modello o incomplete**.

IL DIRIGENTE  
Antonino Domenico CAMA



Firmato digitalmente da CAMA  
ANTONINO DOMENI  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO

Responsabile procedimento: Ernesto ZIZZA – email [ernesto.zizza.rc@istruzione.it](mailto:ernesto.zizza.rc@istruzione.it) Tel.0965/871851

Responsabile istruttoria: Vincenzo BRIGUGLIO – email [vincenzocarmelo.briguglio@posta.istruzione.it](mailto:vincenzocarmelo.briguglio@posta.istruzione.it) –Tel.0965/871719

e-mail: [usp.rc@istruzione.it](mailto:usp.rc@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it)

Sito web <http://www.istruzioneatprc.it>

Codice Fiscale: 80007410808 - Codice univoco ufficio per la ricezione fatture - D9YGU9 pagina 2/2