



**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri  
con Convitto annesso “Dea Persefone”**

Sede Via I Maggio, 88 – 89044 LOCRI (RC) Tel. Scuola 0964/390572  
Cod. Mecc. RCRH080001 – C.F. 81000650804 – Sito: [www.ipssalocri.edu.it](http://www.ipssalocri.edu.it)  
P.E.O. : 1) [rcrh080001@istruzione.it](mailto:rcrh080001@istruzione.it) 2) P.E.C.: [rcrh080001@pec.istruzione.it](mailto:rcrh080001@pec.istruzione.it)

**CIRCOLARE N° 92**

Agli studenti delle classi IV  
Ai tutor delle classi IV  
Agli Istitutori  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Ai genitori  
Agli atti  
Al Sito Web

**OGGETTO: Avvio attività formativa di PCTO in azienda A.S. 2023/2024**

Si comunica che le attività in presenza presso le aziende di settore, nell’ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO) secondo la legge 107/2015 art. 1 commi dal 33 al 43 – legge 30 dicembre 2018 n 145, si svolgeranno, per le **Classi IV, dal 19 febbraio al 03 marzo 23 p.v.**

Il percorso di cui sopra sarà effettuato mediante la sospensione delle attività didattiche in aula (art.1 comma 35) e i docenti dovranno specificare sull’apposito registro che lo studente è impegnato in attività esterna di PCTO.

I Docenti tutor, nelle ore di servizio nella classe in alternanza, dovranno recarsi nelle strutture ospitanti per verificare le presenze degli studenti e collaborare con il tutor aziendale per programmare le attività.

I Docenti in servizio nelle classi in alternanza rimarranno a disposizione per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti.

Gli studenti coinvolti dovranno compilare il registro delle attività giornaliere in cui sono stati impiegati e le ore giornaliere effettuate.

Si rammenta inoltre, che secondo la normativa vigente (D. Lgs 81/08), lo studente che opera in attività lavorativa in azienda dovrà essere provvisto di attestato di frequenza del corso sulla sicurezza.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mariarosaria Russo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3,c.2,D.Lgs.n.39/1993